



Załącznik nr 17
do uchwały Nr 49/1555/12
Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego
z dnia 5 grudnia 2012 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Na podstawie art. 11, 13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.);

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 17/2013
na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu
Województwa w 2013 roku w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
pod nazwą:

„Wspieranie dostępu dzieci i młodzieży do wczesnej wielospecjalistycznej interwencji
w niepełnosprawność”

REGULAMIN **otwartego konkursu ofert nr 17/2013**

Rozdział I **Zadanie objęte konkursem**

Rozwijanie umiejętności sprawnego komunikowania się dzieci słyszących,
wychowujących się w rodzinach niesłyszących.

1. Celem realizacji zadania zgłoszonego w ramach otwartego konkursu jest:
 - 1) wspieranie rodzin i otoczenia dziecka słyszącego wychowującego się w rodzinie niesłyszącej, w tym:
 - a) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć rozwijających umiejętności sprawnego komunikacji,
 - b) podnoszenie poziomu wiedzy dotyczącej problemów związanych z dysfunkcją słuchu i poszerzanie w tym zakresie świadomości otoczenia,
 - c) popularyzacja istoty wczesnej interwencji i jej wpływu na proces rehabilitacji rodzin.
2. Oferenci mogą się ubiegać o dotację na zadania publiczne:

- 1) o zasięgu regionalnym tzn. oferent powinien zapewnić równy dostęp do udziału w zadaniu uczestnikom zamieszkującym województwo kujawsko-pomorskie. Działania rekrutacyjne muszą być prowadzone w jednakowym zakresie na terenie wszystkich powiatów Województwa;
- 2) realizowane co najmniej przez okres 8 miesięcy w roku 2013;
- 3) zakończone spotkaniem / konferencją / podsumowującą działania i efekty uzyskane w ramach zrealizowanego zadania.

Rozdział II **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Na realizację zadania, zgodnie z projektem budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego na rok 2013, planuje się przeznaczyć **100 000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu, w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu

- Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadania z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.). Środki, o których mowa wyżej, mogą być również przeznaczone na zlecenie zadań w trybie uproszczonym, z pominięciem otwartego konkursu ofert.
 3. W przypadku zwiększenia w 2013 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania, Zarząd może przeznaczyć środki na:
 - 1) zwiększenie dotacji na zadania wyłonione wcześniej w konkursie;
 - 2) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji;
 - 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) ogłoszenie nowego konkursu.
 4. W 2012 r. Samorząd Województwa nie przeznaczył środków finansowych z budżetu województwa, na wykonywanie zadań publicznych związanych z zakresem wspierania dostępu dzieci młodzieży do wczesnej specjalistycznej interwencji w niepełnosprawność.

Rozdział III

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania**. Kwota udzielonego wsparcia ze środków Województwa, wynosi:
 - 1) w przypadku dotacji powyżej 5 tys. zł nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania;
 - 2) w przypadku dotacji do 5 tys. zł nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.
4. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu własnego w formie pracy społecznej członków organizacji i świadczeń wolontariuszy (wkład osobowy) w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania.

Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.
5. Praca wykonywana przez wolontariuszy i członków organizacji (nieodpłatnie) może być wykonywana w ramach wkładu osobowego pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu, zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,
 - c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.
6. Ze środków Województwa mogą być finansowane:
- 1) **koszty merytoryczne:**
 - a) **związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania**, np.: noclegi, wyżywienie i zakup żywności, materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń i niezbędnego sprzętu, materiałów warsztatowych, koszty transportu, nagród;
 - b) **koszty osobowe merytoryczne**, w tym np.: koordynacja zadania, wynagrodzenia dla artystów, szkoleniowców, trenerów, ekspertów i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania;
 - 2) **koszty materiałów promocyjnych, przygotowanie i druk publikacji;**
 - 3) **koszty obsługi zadania publicznego** (koszty administracyjne), np.: obsługa księgową projektu, opłaty telekomunikacyjne, koszty ogrzewania, czynsz za wynajem pomieszczeń w stosownej części przypadającej na dane zadanie, nie wyższej niż 10 % wnioskowanej kwoty dotacji;
 - 4) **Inne koszty, w tym koszty sprzętu i wyposażenia** – koszty łącznie nie mogą przekroczyć 30% wnioskowanej kwoty dotacji.
7. Ze środków Województwa przyznanych w ramach otwartego konkursu ofert nr 17/2013 **nie mogą być finansowane wydatki:**
- 1) nieuwzględnione w ofercie;
 - 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
 - 3) powstałe przed lub po dacie realizacji zadania z zastrzeżeniem, iż w uzasadnionych przypadkach w rozliczeniu dotacji można uwzględnić faktury i rachunki wystawione w okresie 21 dni przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, ale nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez Zarząd Województwa decyzji o przyznaniu dotacji oraz w terminie do 14 dni po zakończeniu zadania o ile dotyczą tego zadania;
 - 4) przekraczające kwoty przypisane poszczególnym pozycjom kosztorysu, z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia wydatków określonych w kosztorysie zadania, na które przyznano dotację do wysokości 20% kwoty przypisanej danej pozycji, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy;
 - 5) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
 - 6) z tytułu opłat i kar umownych;
 - 7) poniesione na przygotowanie oferty;
 - 8) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów.

Rozdział IV

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

w terminie do dnia 31 stycznia 2013 r.

Ofertę należy złożyć na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Punkt informacyjno-podawczy,
przy Pl. Teatralnym 2, 87-100 Toruń**

z dopiskiem:

Konkurs nr 17/2013 – Wydział Integracji Osób Niepełnosprawnych

**„Wspieranie dostępu dzieci i młodzieży do wczesnej specjalistycznej interwencji
w niepełnosprawność”**

**O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub data dostarczenia oferty
do Urzędu Marszałkowego.**

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Województwa Kujawsko-Pomorskiego, BIP, www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka- „Niepełnosprawni” oraz „Organizacje pozarządowe”), www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl – lub otrzymać w Urzędzie Marszałkowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w Wydziale Integracji Osób Niepełnosprawnych pokój 140 i 149 i w Biurze Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi pokój 247.
3. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
4. Do przedkładanej oferty należy załączyć:
 - 1) **Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego** (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobranego ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub **innego dokumentu** potwierdzającego status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. dekret biskupi);
 - 2) **Pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (**dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji**);
 - 3) **Umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera;
 - 4) **Tabelę w części A i B, która winna być złożona na każdym etapie realizacji zadania tj. oferty, korekty, sprawozdania.** Tabelę w części B należy wypełnić odpowiednio do wykonywanego zadania.

Tytuł zadania:

Część A. Informacje ogólne

Lp.	Nazwa	Oferta	Korekta	Sprawozdanie			
1.	Termin realizacji zadania						
2.	Data realizacji zajęć grupowych/ indywidualnych/ konferencji/ spotkania						
3.	Liczba osób objętych zadaniem						
4.	Koszt zadania ogółem:						
	koszt własny, w tym:						
	finansowy						
	osobowy						
	Kwota dotacji Województwa						
	Koszt realizacji w przeliczeniu na osobę						
	Kwota dofinansowania z innych źródeł (np. Urząd Miasta)						
5.	Miejsce wykonania zadania						
	wieś						
	Miasto poniżej 50 000 mieszk.						
	Miasto powyżej 50 000 mieszk.						
	Powiaty objęte zadaniem						
6.	Baza: lokal/sprzęt						
	Własna/użyczenie/ wynajem						
Część B. Informacje szczegółowe dotyczące realizacji zadania.							
Lp.	Nazwa	Oferta		Korekta		Sprawozdanie	
		Ogółem	Osoby pełnosprawne	Stożeń niepełnosprawności	Ogółem	Osoby pełnosprawne	Stożeń niepełnosprawności

				L	U	Z			L	U	Z			L	U	Z
1.	Adresaci zadania:															
	Osoby niepełnosprawne w tym															
	dzieci od 0-6 lat															
	Dzieci od 6 -16 lat															
	Młodzież 16-24 lat															
	Powyżej 24 lat															
	kobiety															
	osoby pełnosprawne w tym															
	wolontariusze															
	opiekunowie															
	kadra specjalistyczna															
	inne															
2.	Sposób naboru adresatów zadania															
3.	Liczba ogółem przeprowadzonych zajęć, w tym:*															
	indywidualnych:															
	liczba godzin zajęć indywidualnych															
	grupowych:															
	liczba godzin zajęć grupowych															
6.	Liczba uczestników konferencji / spotkania															
7.	Liczba opracowanych materiałów informacyjnych / promocyjnych/ oraz publikacji* zadania															
	sposób dystrybucji															
	liczba materiałów przekazanych adresatom															

* /Niepotrzebne skreślić

Stopień niepełnosprawności:

L- lekki
U-umiarkowany
Z-znaczny

5. Załączniki do oferty winny być:
 - 1) ponumerowane;
 - 2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
6. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w skoroszycie typu „wczep”.
7. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 1 ofertę**.
Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.
8. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.
9. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może ubiegać się o środki z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział V

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2013. Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2013 r., **przy czym wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowalne od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 17/2013 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie.** Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą rozstrzygnięcia konkursu uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub z innych źródeł. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2013 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent nie może pobierać jakichkolwiek opłat od beneficjentów ostatecznych zadania od osób bezpośrednio korzystających z projektu.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji wraz z uzasadnieniem, winny być zgłaszane w formie pisemnej, z prośbą o akceptację do Departamentu Spraw Społecznych – Wydziału Integracji Osób Niepełnosprawnych.

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oceny formalnej ofert dokonują pracownicy Departamentu Spraw Społecznych - Wydziału Integracji Osób Niepełnosprawnych.

2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła Komisję i określi tryb jej pracy.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:
 - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu;
 - 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu i jest zgodna z odpowiednim zapisem w statucie;
 - 3) złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie;
 - 4) dołączenie do oferty wymaganych regulaminem załączników określonych w rozdziale IV ust. 4, podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - 5) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu;
 - 7) **zadeklarowanie przez Oferenta wymaganego regulaminem konkursu wkładu własnego tj.:**
 - a) **w przypadku wnioskowania o dotację powyżej 5 tys. zł wkładu własnego w wysokości co najmniej 20 % całkowitych kosztów zadania**, w tym może być uwzględniony 10 % wkład osobowy w postaci pracy społecznej członków organizacji lub/i świadczeń wolontariuszy,
 - b) **w przypadku wnioskowania o dotację do 5 tys. zł wkładu finansowego bądź pozafinansowego osobowego w wysokości co najmniej 10 % całkowitych kosztów zadania.**
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt 4 i 5, w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „Niepełnosprawni” – otwarty konkurs ofert i zakładka „Organizacje pozarządowe”) oraz www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana.
5. Wybór ofert do realizacji i ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **w ciągu 45 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
6. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
7. Kryteria oceny merytorycznej:

Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów
------------------	---------------------------

MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA	
1. Możliwość realizacji zadania publicznego:	
a) celowość realizacji zadania /uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu zasięg, znaczenie dla sfery pożytku publicznego, którego dotyczy, np. kultury w regionie /	20
b) rezultaty realizacji zadania /zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania/	10
2. Innowacyjność /zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu/	5
3. Partnerzy /zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa/ oraz zaangażowanie różnych środowisk w realizację zadania	3
4. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne /rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków/	3
5. Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy /doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania-zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców/	7
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 29 pkt (60% z 48 punktów, w zaokrągleniu do pełnej wartości)	RAZEM 48
BUDŻET	
1. Prawdliwość i przejrzystość budżetu /czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/	5
2. Efektywność ekonomiczna zadania /adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/	10
3. Planowany udział środków finansowych własnych* lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 12 pkt (60% z 20 punktów)	RAZEM 20
KRYTERIA DODATKOWE	
1. Aspekt ekologiczny / czy wzięto pod uwagę kwestię dbałości o środowisko, np. papier wykorzystany podczas projektu był z recyklingu, segregacja odpadów, nieprodukowanie plastikowych odpadów/	1

<p>2. Dostępność dla osób z niepełnosprawnością</p> <p><i>/czy w projekcie wzięto pod uwagę kwestię dostępności dla osób z niepełnosprawnością, np. brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie jest realizowany projekt, dostępność dla osób z dysfunkcją wzroku, słuchu/</i></p>	2
RAZEM	3
<p>Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 71.</p> <p>Minimalna liczba punktów, umożliwiająca przyznanie dotacji, stanowi sumę minimalnych progów punktowych uzyskaną w części merytorycznej oraz budżecie zadania tj. 41 pkt (w zaokrągleniu do pełnej wartości)</p>	ŁĄCZNIE 71

8. Do dofinansowania ze środków Województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż **41 pkt**.
9. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały.
10. Od uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
11. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „Niepełnosprawni lub „Organizacje pozarządowe”), www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kujawsko-pomorskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

1. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w rozdziale VI ust. 9, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „Niepełnosprawni” lub „Organizacje pozarządowe”) oraz www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl.
2. W przypadku gdy Zarząd Województwa przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowaną w ofercie, Oferent może:
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Departament Spraw Społecznych, Wydział Integracji Osób Niepełnosprawnych. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta;
 - 2) zaproponować w formie pisemnej zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, zwany dalej korektą, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do Uchwały Nr 47/1040/21 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 21 listopada 2012 r. w sprawie procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Korekta powinna uwzględniać wkład własny, którego minimalny udział procentowy określony został w rozdz. VI ust. 3

- pkt 7. Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
3. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:
 - 1) w przypadku zmiany zakresu rzeczowego bądź finansowego zadania korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania wraz z tabelą realizacji zadania,
 - 2) w przypadku oferty wspólnej umowę pomiędzy Oferentami określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego.
 4. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że na etapie sporządzania korekty, zakres realizowanego zadania lub koszt w przeliczeniu na jedną osobę niepełnosprawną znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
 5. Zarząd Województwa odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
 6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
 - 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie;
 - 2) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji;
 - 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) ogłoszenie nowego konkursu.
 7. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „Niepełnosprawni” i „Organizacje pozarządowe”), www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl oraz można go otrzymać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w Wydziale Integracji Osób Niepełnosprawnych i w Biurze Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.
 8. Oferent, który otrzyma dofinansowanie ze środków Województwa, jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją projektu (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych **herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego** (wzór do pobrania na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl zakładka „Promocja”). Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji projektu.