

Załącznik
do Uchwały Nr 68/1434 /11
Zarządu Województwa Kujawsko-
Pomorskiego
z dnia 30 listopada 2011 r.

Regulamin pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego

§ 1

Przedmiotem pracy komisji konkursowych jest:

1. Ocena ofert pod względem merytorycznym.
2. Sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną punktową i propozycją wysokości dotacji w celu przedstawienia Zarządowi Województwa.

§ 2

1. Komisje przeprowadzają postępowanie konkursowe w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, określonego w ogłoszeniu konkursowym.
2. Prace Komisji mogą odbywać się w kilku etapach.

§ 3

1. Posiedzenia komisji zwołuje jej Przewodniczący.
2. Prace komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy Przewodniczący i co najmniej trzech członków z prawem do głosu.
3. Komisje podejmują decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
4. Każdy z członków komisji, przed rozpoczęciem jej prac, składa oświadczenie o bezstronności i wyłączeniu pracownika zgodnie z przepisami art. 24 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. W przypadku, gdy komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w odniesieniu do kilku konkursów, jej członkowie składają każdorazowo nowe oświadczenie, o którym mowa wyżej.
5. W przypadku wyłączenia ze składu członka komisji w związku z pkt 4, Zarząd Województwa może zmienić skład komisji w drodze uchwały.

§ 4

1. Właściwy departament, jednostka organizacyjna lub inna komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego przedkłada członkom komisji wykaz złożonych ofert wraz z ich oceną formalną. Wykaz winien zawierać nazwę oferenta, nazwę zadania, całkowity koszt zadania i wnioskowaną kwotę dotacji.
2. Do oceny merytorycznej dopuszcza się oferty spełniające wymogi formalne.
3. Ocena jest dokonywana w formie punktowej, w oparciu o kryteria określone w karcie oceny zadania, stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Na podstawie przyznanej punktacji, komisja formułuje propozycje wyboru ofert wraz z wysokością dotacji.
5. Sposób oceny wskazany w ust. 3 i 4 nie ma zastosowania do konkursu w zakresie kultury fizycznej i sportu, w którym decydującym kryterium oceny jest uzyskanie określonej ilości punktów w krajowym systemie sportu młodzieżowego.

6. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.

7. Protokół, zawierający wykaz wszystkich ofert wraz z oceną punktową i propozycją wysokości dotacji, Przewodniczący komisji przedstawia Zarządowi Województwa. Wykaz ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 5

1. Członkom komisji reprezentującym organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przysługuje zwrot kosztów podróży do miejsca posiedzenia komisji i z powrotem.

2. Zwrot kosztów podróży następuje ze środków budżetu województwa, w oparciu o przedłożone pisemne oświadczenie członka komisji, stanowiące załącznik nr 4 do regulaminu.

3. Podstawą do wyliczenia kwoty zwrotu, jest koszt biletu kolejowego II klasy lub PKS oraz ryczałt za dojazdy środkami komunikacji miejskiej, obliczony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. z 2002 r., Nr 236, poz. 1990 z późn. zm.).