

Planowane źródła finansowania	PLN	%
1 Wnioskowana kwota dotacji		
2 Finansowe środki własne		
3. Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)		
3.1 Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego		
3.2 Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych Nazwa instytucjikwota..... %..... Nazwa instytucjikwota..... %..... Nazwa instytucjikwota..... %.....		
3.3 Pozostałe		
4. Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
Ogółem		100%

3. Skorygowany harmonogram rzeczowy zadania:

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

4. Dokonane zmiany w zakresie merytorycznym zadania :

--

5. Inne ewentualne zmiany (termin, konto, osoby uprawnione) :

--

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. **Odręczne podpisy potrzebne będą w wersji papierowej korekty (wydrukowanej z Generатора ofert).**

	Imię i nazwisko	Czytelny podpis
--	------------------------	------------------------

	(wpisywane w trakcie wypełniania oferty)	
Osoba uprawniona do reprezentowania <nazwa oferenta 1>		
	Dodaj/usuń osobę reprezentującą oferenta 1	
Osoba uprawniona do reprezentowania <nazwa oferenta 2>		
	Dodaj/usuń osobę reprezentującą oferenta 1	
Osoba uprawniona do reprezentowania <nazwa oferenta 3>		
	Dodaj/usuń osobę reprezentującą oferenta 1	

Data:

.....
podpis pracownika merytorycznego

.....
zatwierdzenie przez dyrektora Departamentu