

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13, 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 r. poz. 1118, z późn. zm. );

**ogłasza otwarty konkurs ofert nr 23/2015**

**na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w 2015 roku ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pod nazwą:**

**„Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych”**

**REGULAMIN**  
**otwartego konkursu ofert nr 23/2015**

**Rozdział I**  
**Rodzaje zadań objętych konkursem**

1. Zgłaszane w ramach otwartego konkursu projekty mogą dotyczyć następujących zadań:
  - 1) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
  - 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;
  - 3) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;
  - 4) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
    - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,

- b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
  - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;
- 5) organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:
- a) doradztwo zawodowe,
  - b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej,
  - c) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- 6) zakup, szkolenie i utrzymanie w trakcie szkolenia psów przewodników dla osób niewidomych oraz osób z niepełnosprawnością ruchową;
- 7) organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy-przewodników;
- 8) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
- 9) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
- 10) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;
- 11) opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych:
- a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,
  - b) kierowanych do osób niepełnosprawnych - w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania.

2. Celem realizacji zadań zgłaszanych w ramach otwartego konkursu jest, m. in.:

- 1) budowanie pozytywnych postaw społecznych w stosunku do osób niepełnosprawnych oraz pogłębianie wiedzy na temat ich potrzeb;
- 2) poprawa dostępu osób niepełnosprawnych i ich otoczenia do informacji;
- 3) wyrównywanie szans w zakresie dostępności do kształcenia i zdobywania zawodu przez osoby niepełnosprawne;
- 4) zwiększenie możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych;
- 5) zwiększenie potencjału w zakresie świadczenia usług na rzecz osób niepełnosprawnych;

- 6) zwiększenie dostępu osób niepełnosprawnych do leczenia specjalistycznego terapii i rehabilitacji.
3. Realizacja zadań powinna przyczynić się do osiągnięcia rezultatów ujętych w celach programu wojewódzkiego pt. „Równe szanse. Program działania na rzecz osób niepełnosprawnych do 2020 roku” przyjętym uchwałą Nr 45/1376/12 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 7 listopada 2012 r.
4. Możliwość uzyskania dotacji mają projekty na zadania publiczne o zasięgu regionalnym. Oferent powinien zapewnić równy dostęp do udziału w zadaniu uczestnikom zamieszkującym na terenie co najmniej 2 powiatów województwa kujawsko-pomorskiego.

## **Rozdział II**

### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Na realizację zadań, ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rok 2015, planuje się przeznaczyć kwotę **500 000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu, w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Wysokość wyżej wskazanych środków uwarunkowana jest od przekazania ich przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Wysokość środków PFRON zaplanowanych na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia zaplanowanych środków PFRON z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych planowanych do realizacji w 2015 r., przeznaczyć środki na zlecenie w trybie uproszczonym, z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub na realizację zadań wskazanych uchwałą nr II/50/14 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 grudnia 2014 r. w sprawie określenia zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego ze środków PFRON w 2015 r.
4. W przypadku zwiększenia w 2015 roku środków otrzymanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację niniejszego zadania Zarząd może przeznaczyć środki na:
  - 1) zwiększenie dotacji na zadania wyłonione wcześniej w konkursie;
  - 2) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji;
  - 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 4) zlecenie zadań w nowym, ogłoszonym przez Zarząd Województwa otwartym konkursie ofert.
4. W 2014 r. na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przeznaczono kwotę **500 000,00 zł**, z tego: 450 000,00 zł w trybie konkursowym, 50 000,00 zł w trybie uproszczonym. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dotację w roku 2014, znajduje się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego: [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) (zakładka „(Nie)pełnosprawni” – zadania ustawowe, zakładka „zlecenie zadań NGO’s” i zakładka „organizacje pozarządowe”) oraz [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl).

### **Rozdział III**

#### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn zm.).
2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się jedynie Oferenci wymienieni w art. 3 ust 2 i 3 ww. ustawy, prowadzący nieodpłatną lub/i odpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych **minimum rok** przed dniem złożenia oferty.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków PFRON nie może przekroczyć:
  - a) w przypadku oferentów wnioskujących o **dotację powyżej 5 tys. zł** - 80% całkowitych kosztów zadania, z uwzględnieniem ust. 5;
  - b) w przypadku oferentów wnioskujących o **dotację w wysokości 5 tys. zł i mniej** - 90% całkowitych kosztów zadania, z uwzględnieniem ust. 5.
5. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego **wkładu osobowego** (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:
  - 1) zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
  - 2) zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.
6. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.

7. Z dotacji PFRON mogą być pokryte koszty administracyjne (m.in. obsługa księgowa projektu, opłaty telekomunikacyjne, opłaty za ogrzewanie, czynsz za wynajem pomieszczeń) do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty sprzętu i wyposażenia do wysokości 30% przyznanej dotacji.
8. Ze środków PFRON przyznanych w ramach otwartego konkursu ofert nr 23/2015, **nie mogą być pokrywane wydatki:**
  - 1) poniesione przed terminem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego o rozstrzygnięciu ww. otwartego konkursu ofert;
  - 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
  - 3) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
  - 4) z tytułu opłat i kar umownych;
  - 5) poniesione na przygotowanie oferty;
  - 6) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów.

#### **Rozdział IV Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25),

**w terminie do dnia 27 lutego 2015 r.**

**pocztą na adres:**

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Departament Spraw Społecznych i Zdrowia  
Wydział Integracji Osób Niepełnosprawnych  
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 73, 87-100 Toruń

**lub osobiście do Punktu Informacyjno-Podawczego Urzędu Marszałkowego  
Województwa Kujawsko-Pomorskiego:**

ul. Marii Skłodowskiej - Curie 73, 87-100 Toruń  
biuro podawcze – pokój 55

Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń,  
biuro podawczo-kancelaryjne – parter – pokój 55

z dopiskiem:

**Konkurs nr 23/2015 – Wydział Integracji Osób Niepełnosprawnych**

**„Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych”**

**O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub data dostarczenia do Urzędu Marszałkowego.**

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Województwa Kujawsko-Pomorskiego, BIP, [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) (zakładka- „(Nie)pełnosprawni” zakładka „zlecenie zadań NGO’s”), [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl) – lub otrzymać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w Wydziale Integracji Osób Niepełnosprawnych ul. Marii Skłodowskiej - Curie 73, 87-100 Toruń, pokój 1 lub w Biurze Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, pokój 247.
3. Oferta musi być **podpisana czytelnie** przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
4. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Do przedkładanej oferty należy załączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>, lub też inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. dekret biskupi);
  - 2) inne dokumenty jeśli są wymagane, w szczególności:
    - a) upoważnienie osób do reprezentowania oferenta,
    - b) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku przekładania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej,
    - c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 4,
    - d) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera.
6. Załączniki do oferty winny być:
  - 1) ponumerowane;
  - 2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
  - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
7. Oferta wraz z ponumerowanymi załącznikami powinna być trwale połączona – na przykład złożona w papierowej lub plastikowej teczce - skoroszyt typu „wczep” (nie bindowana). Zalecane jest nieużywanie „koszulek foliowych”.
8. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada Oferent.
9. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę. **Złożenie przez**

**Oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.**

10. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursowego nr 23/2015 oraz procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętych uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
11. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie zgodnie z art. 19a ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z PFRON.
13. Dotacja nie może być przyznana oferentowi, który otrzymał dofinansowanie ze środków PFRON na to samo zadanie:
  - 1) w ramach innego konkursu ogłoszonego przez PFRON, lub samorząd powiatowy, na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - 2) z innego tytułu, w oparciu o przepisy ustawy o rehabilitacji, w tym również w ramach programów zatwierdzonych przez Radę nadzorczą PFRON.

**UWAGA!** Pod pojęciem „to samo zadanie” należy rozumieć zaplanowany przez oferenta zespół działań ułożonych w czasie lub realizowanych w sposób ciągły, prowadzący do osiągnięcia celów i rezultatów za pomocą określonych metod i instrumentów, w tym zasobów finansowych, ludzkich i rzeczowych.

## **Rozdział V**

### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2015 r., **przy czym wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 23/2015 i przyznaniu dotacji na zadanie.** Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą rozstrzygnięcia konkursu uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub z innych źródeł. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. **Oferent nie może pobierać jakichkolwiek opłat od osób bezpośrednio korzystających z zadania.**
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem

i harmonogramem jego realizacji wraz z uzasadnieniem, winny być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację do Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia – Wydziału Integracji Osób Niepełnosprawnych.

## **Rozdział VI**

### **Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **w ciągu 45 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert **z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynie 100 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert, pod warunkiem otrzymania środków PFRON.
2. Oceny formalnej ofert dokonują pracownicy Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia - Wydziału Integracji Osób Niepełnosprawnych.
3. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła Komisję i określi tryb jej pracy.
4. **Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za formalną, spełniającą następujące wymogi:**
  - 1) oferta została złożona na właściwym formularzu;
  - 2) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu i jest zgodna z odpowiednim zapisem w statucie;
  - 3) złożenie oferty nastąpiło w wymaganym w regulaminie terminie;
  - 4) dołączono do oferty wymagane regulaminem załączniki określone w rozdziale IV ust. 5, podpisanych czytelnie przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
  - 5) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
  - 6) zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu;
  - 7) Oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny, z uwzględnieniem zasad wskazanych w rozdz. III ust. 5,
    - a) w przypadku wnioskowania **o dotację w wysokości 5 tys. zł i mniej** - wkładu własnego finansowego bądź osobowego w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania;
    - b) w przypadku wnioskowania **o dotację powyżej 5 tys. zł** wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% całkowitych kosztów zadania, w tym musi być uwzględniony minimalny 10% wkład finansowy,
- 8) poprawne wypełnienie oświadczeń w ostatniej części oferty.
5. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w rozdziale **VI ust. 4 pkt 4, 5 i 8**, w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) (zakładka „(Nie)pełnosprawni” – zadania



ustawowe, zakładka „zlecenie zadań NGO’s”, zakładka „organizacje pozarządowe”) oraz [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl) wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych, oferta nie będzie rozpatrywana. Brana pod uwagę jest data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

6. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
7. Kryteria oceny merytorycznej:

<b>OCENA MERYTORYCZNA</b> (oceny dokonuje komisja konkursowa)			
<b>Odniesienie do oferty</b>	<b>Rodzaj kryterium</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Przyznana liczba punktów</b>
<b>MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA</b>			
<b>III</b>	<b>1. Możliwość realizacji zadania publicznego (w odniesieniu do priorytetów i celów konkursu):</b>	<b>14</b>	
<b>III. 2, 3, 6</b>	<b>a) celowość realizacji zadania</b>	<b>5</b>	
III. 2	- W jakim stopniu uzasadniono potrzebę realizacji zadania? /Czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania?, Czy w uzasadnieniu wskazano dane uzasadniające potrzebę realizacji zadania?, Czy wskazano oficjalne źródła danych uzasadniających potrzebę realizacji zadania/	3	
III. 3	- Czy trafnie określono grupę adresatów zadania?	1	
III. 6	- Czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb?	1	
<b>III. 6, 8, 9</b>	<b>b) opis działań</b>	<b>3</b>	
III. 6, 8	- Czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów ?	1	
III. 8, 9	- W jakim stopniu opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość ?	2	
<b>III. 10</b>	<b>c) rezultaty realizacji zadania</b>	<b>6</b>	
III. 10	- Czy wymieniono konkretne i mierzalne rezultaty (ilościowe i jakościowe) zadania?	1	
III. 10	- Czy zakładane efekty ilościowe i jakościowe są realne do osiągnięcia?	1	
III. 10	- Czy efekty po zakończeniu realizacji zadania będą trwałe?	3	
III. 10	- W jakim stopniu założone rezultaty przyczyniają się do osiągnięcia celu konkursu?		
	<b>2. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zleczone zadania publiczne /rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursów w trybie pożytku publicznego, ogłaszanych przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego/</b>	<b>1</b>	
<b>V. 1, 2, 3</b>	<b>3. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta</b>	<b>4</b>	
V. 1	- kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania - zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców	2	
V. 2	- zasoby rzeczowe oferenta i partnerów	1	
V. 3	- doświadczenie w realizacji podobnych zadań przez oferenta i partnerów	1	
	<b>Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 11 pkt. (60% z 19 pkt. w zaokrągleniu do pełnej wartości)</b>	<b>RAZEM 19</b>	

<b>BUDŻET</b>			
<b>IV. 1</b>	<b>1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu</b> <i>/czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały,) czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/</i>	3	
<b>IV. 1</b>	<b>2. Efektywność ekonomiczna zadania</b> <i>/adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/</i>	6	
<b>IV. 2, 3</b>	<b>3. Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)</b>	2	
	<b>Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 7 pkt. (60% z 11 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości) W przypadku powierzenia 5 pkt. (60% z 9 pkt. w zaokrągleniu do pełnej wartości)</b>	<b>RAZEM 11</b>	
<b>KRYTERIA DODATKOWE</b>			
<b>Całość oferty</b>	<b>Innowacyjność /oryginalność pomysłu /</b>	2	
<b>III. 8</b>	<b>Partnerstwo /zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa/</b> - Formalne partnerstwo /list intencyjny, deklaracja/ – 1 partner - 1 punkt 2 i więcej partnerów - 2 punkty/ - Czy do realizacji zadania zaangażowano różne środowiska (z wyłączeniem formalnych partnerstw)?	<b>3</b> 2 1	
<b>III. 8</b>	<b>Dostępność dla osób z niepełnosprawnością</b> <i>/czy w projekcie wzięto pod uwagę kwestię dostępności dla osób z niepełnosprawnością, np. brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie jest realizowany projekt, dostępność dla osób z dysfunkcją wzroku, słuchu/</i>	1	
	<b>Liczba punktów za kryteria dodatkowe</b>	<b>RAZEM 6</b>	
<b>PODSUMOWANIE PUNKTACJI</b>			
	<b>Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 36</b> Minimalna liczba punktów, umożliwiająca przyznanie dotacji, stanowi sumę minimalnych progów punktowych uzyskaną w części merytorycznej oraz budżecie zadania tj. <b>18 pkt.</b> (w przypadku powierzenia <b>16 pkt.</b> )	<b>ŁĄCZNIE 36</b>	
<b>KRYTERIA STRATEGICZNE</b>			
<b>I.4</b>	<b>1. Projekt jest realizowany przez podmiot, działający nie dłużej niż 2 lata (liczy się data wpisu, rejestracji w KRS lub innym rejestrze bądź data utworzenia)</b>	<b>1</b>	
<b>I.6</b>	<b>2. Projekt jest realizowany przez podmiot mający swoją siedzibę w jednym z następujących 4powiatów: grudziądzki, lipnowski, radziejowski, wąbrzeski.</b>	<b>3</b>	

8. Do dotacji ze środków PFRON rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 18 punktów z uwzględnieniem zasad dotyczących progów punktowych określonych w karcie oceny zadania.
9. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały.
10. Od uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
11. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną lub elektroniczną). Informacje

na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) (zakładka „(Nie)pełnosprawni lub zakładka „zlecenie zadań NGO’s”, zakładka „organizacje pozarządowe”), [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w rozdziale VI ust. 9, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) (zakładka „(Nie)pełnosprawni” zakładka „zlecenie zadań NGO’s) oraz [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl) .
2. W przypadku, gdy Zarząd Województwa przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowaną w ofercie, Oferent może:
  - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Departament Spraw Społecznych i Zdrowia, Wydział Integracji Osób Niepełnosprawnych **w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta;
  - 2) zaproponować w formie pisemnej zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, zwany dalej korektą, na druku stanowiącym załącznik do uchwały Nr 49/1660/14 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Korekta powinna uwzględniać wkład własny, którego minimalny udział procentowy określony został w rozdz. VI ust. 4 pkt.7. Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
3. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:
  - 1) w przypadku zmiany zakresu rzeczowego bądź finansowego zadania, korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania wraz z tabelą realizacji zadania;
  - 2) w przypadku oferty wspólnej, umowę pomiędzy Oferentami określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego;
  - 3) oświadczenie o braku zobowiązań wobec PFRON oraz nie otrzymaniu środków PFRON na zadanie objęte umową.

4. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że na etapie sporządzania korekty, zakres realizowanego zadania lub koszt w przeliczeniu na jedną osobę niepełnosprawną znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
5. Zarząd Województwa odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
  - 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie;
  - 2) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji;
  - 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 4) zlecenie zadań w nowym, ogłoszonym przez Zarząd Województwa otwartym konkursie ofert;
  - 5) realizację zadań wskazanych uchwałą nr II/50/14 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 grudnia 2014 r. w sprawie określenia zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego ze środków PFRON w 2015 r.
7. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) (zakładka „(Nie)pełnosprawni” zakładka „zlecenie zadań NGO’s”, zakładka „organizacje pozarządowe”), [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl) oraz można go otrzymać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w Wydziale Integracji Osób Niepełnosprawnych ul. Marii Skłodowskiej - Curie 73 oraz w Biurze Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.
8. Do ww. sprawozdania Oferent zobowiązany jest załączyć wypełnioną poniższą tabelę, która dotyczy realizacji zadania i jego wskaźników:

Nazwa Oferenta:				
Tytuł zadania:				
Lp.	Nazwa	Oferta	Korekta	Sprawozdanie
1.	<b>Termin realizacji zadania</b>			
2.	<b>Koszt zadania ogółem:</b>			
	koszt własny, w tym:			
	finansowy			
	osobowy			
	Kwota dotacji Województwa			
	Koszt realizacji w przeliczeniu na osobę			
3.	<b>Miejsce wykonania zadania</b>			
	Powiaty objęte zadaniem			
4.	<b>Baza:</b> lokal/sprzęt			
	Własna/użyczenie/ wynajem ( właściwe wpisać)			
5.	<b>Adresaci zadania: liczba ogółem w tym:</b>			
	Osoby niepełnosprawne ogółem w tym: w wieku:			
	do 6 lat			
	od 7 -16 lat			
	powyżej 16 lat ze stopniem lekkim			
	stopniem umiarkowanym			
	stopniem znacznym			

- 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją projektu (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych **herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego** (wzór do pobrania na stronie internetowej [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) zakładka „Promocja”) i **logo PFRON** (wzór do pobrania na stronie internetowej

www.pfron.org.pl) oraz informacji o dofinansowaniu zadania przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego ze środków PFRON. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji projektu. Szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z Oferentem.

- 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.