



Załącznik nr 1
do uchwały Nr 40/1383/15
Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego
z dnia 2 października 2015 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 2, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 28/2015
na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w 2015 roku w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym pod nazwą:

PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU

REGULAMIN **otwartego konkursu ofert nr 28/2015**

Rozdział I **Rodzaje zadań objęte konkursem**

Działania i promowanie innowacyjnych metod pracy z osobami wykluczonymi społecznie w środowiskach lokalnych realizowane poprzez:

1. Tutoring w pracy z osobami długotrwale bezrobotnymi;
2. Nowoczesne metody reintegracji społecznej i zawodowej osób wykluczonych społecznie.

Rozdział II **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Na realizację zadania, zgodnie z projektem budżetu Województwa na rok 2015, planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości **40 000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym planowanych do realizacji w 2015 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W przypadku zwiększenia w 2015 roku środków budżetowych na realizację niniejszego

zadania Zarząd może przeznaczyć środki na:

- 1) zwiększenie dotacji na zadania wyłonione wcześniej w konkursie,
 - 2) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) ogłoszenie nowego konkursu.
4. W 2014 roku na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w obszarze działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym realizowanych przez organizacje pożytku publicznego Zarząd Województwa nie przeznaczał żadnych środków finansowych.

Rozdział III

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **powierzenia zadania**.
3. Z dotacji Województwa mogą być pokryte koszty administracyjne (m.in. obsługa księgową projektu, opłaty telekomunikacyjne, koszty ogrzewania, czynsz za wynajem pomieszczeń) do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty sprzętu i wyposażenia do wysokości 30% dotacji.
4. Z dotacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego, przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nr 28/2015, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - 1) poniesione przed terminem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego o rozstrzygnięciu ww. otwartego konkursu ofert;
 - 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
 - 3) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
 - 4) z tytułu opłat i kar umownych;
 - 5) poniesione na przygotowanie oferty;
 - 6) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów.

Rozdział IV

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

w terminie do dnia 23 października 2015 r.

na niżej podany adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Departament Spraw Społecznych i Zdrowia
ul. M. Skłodowskiej-Curie 73, 87-100 Toruń

lub osobiście do Punktu Informacyjno-Podawczego Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Kujawsko-Pomorskiego:

ul. Marii Skłodowskiej - Curie 73, 87-100 Toruń
biuro podawcze – pokój 55
lub
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń,
biuro podawczo-kancelaryjne – parter

O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia/wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego.

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Województwa Kujawsko-Pomorskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka- „organizacje pozarządowe”), www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl lub otrzymać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w Biurze Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Toruń, ul. Marii Skłodowskiej - Curie 73, pok. A5 (główny budynek).
3. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty działające w obszarze działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
4. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
5. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:

- 1) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego** (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>, lub kopię **innego dokumentu** potwierdzającego status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. dekret biskupi);
- 2) **pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji);
- 3) **umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny** w przypadku projektów z udziałem partnera.

7. Załączniki do oferty winny być:

- 1) ponumerowane,
- 2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

8. Oferta wraz z ponumerowanymi załącznikami powinna być trwale połączona – na przykład złożona w papierowej lub plastikowej teczce - skoroszyt typu „wczep”, umożliwiająca wpięcie jej do segregatora (nie bindowana). Zalecane jest nieużywanie „koszulek foliowych”.

9. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż jedną ofertę**. W przypadku organizacji posiadających oddziały wpisane w KRS, poszczególne oddziały mogą złożyć **jedną ofertę**.

Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.

10. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada Oferent.

11. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursowego nr 28/2015 oraz procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowywanych z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętych uchwałą Nr 49/1660/14 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 26 listopada 2014 r.

12. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

13. Na zadania wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział V

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2015. Umowa może obowiązywać strony **od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 28/2015 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie**. Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą rozstrzygnięcia konkursu uznaje się za niekwalifikowalne. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, **winny być zgłaszane do Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia w formie pisemnej z prośbą o akceptację, na minimum 7 dni przed terminem zakończenia realizacji zadania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia korekty w innym terminie, jednak nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania.**

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. W ramach konkursu wybrana zostanie **jedna oferta**.
2. Wybór oferty do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **w ciągu 45 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
3. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.
4. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
 - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (jest zgodna z odpowiednim zapisem w statucie),
 - 3) złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie,
 - 4) dołączenie do oferty wymaganych regulaminem załączników określonych w rozdziale IV ust. 5, podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - 5) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu;
 - 7) poprawne wypełnienie oświadczeń w ostatniej części oferty;
 - 8) złożenie oferty na pełną kwotę dotacji wskazaną w regulaminie konkursu 28/2015, tj. 40 000,00 zł.
5. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w ust. 4 pkt

4, 5 i 7, w terminie **3 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl** (zakładka „organizacje pozarządowe”) oraz www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych, oferta nie będzie rozpatrywana.

6. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadanie do powierzenia.

7. Kryteria oceny merytorycznej:

Odniesienie do oferty	Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów
III	1. Możliwość realizacji zadania publicznego w odniesieniu do celów i priorytetów niniejszego konkursu (w odniesieniu do priorytetów i celów konkursu):	14
III. 2, 3, 6	a) celowość realizacji zadania w odniesieniu do celów i priorytetów niniejszego konkursu	5
III. 2	- W jakim stopniu uzasadniono potrzebę realizacji zadania? /Czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania?, Czy w uzasadnieniu wskazano dane uzasadniające potrzebę realizacji zadania?, Czy wskazano oficjalne źródła danych uzasadniających potrzebę realizacji zadania/	3
III. 3	- Czy trafnie określono grupę adresatów zadania?	1
III. 6	- Czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb?	1
III. 6, 8, 9	b) opis działań	3
III. 6, 8	- Czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów?	1
III. 8, 9	- W jakim stopniu opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość ?	2
III. 10	c) rezultaty realizacji zadania	6
III. 10	- Czy wymieniono konkretne i mierzalne rezultaty (ilościowe i jakościowe) zadania?	1
III. 10	- Czy zakładane efekty ilościowe i jakościowe są realne do osiągnięcia?	1
III. 10	- Czy efekty po zakończeniu realizacji zadania będą trwałe?	1
III. 10	- W jakim stopniu założone rezultaty przyczyniają się do osiągnięcia celu konkursu?	3
	2. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zlecone zadania publiczne /rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursów w trybie pożytku publicznego, ogłaszanych przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego/	1
V. 1, 2, 3	3. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta	4
V. 1	- kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania - zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców	2
V. 2	- zasoby rzeczowe oferenta i partnerów	1
V. 3	- doświadczenie w realizacji podobnych zadań przez oferenta i partnerów	1
	Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 11 pkt. (60% z 19 pkt. w zaokrągleniu do pełnej wartości)	RAZEM - 19
IV. 1	1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu <i>/czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały,) czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/</i>	3
IV. 1	2. Efektywność ekonomiczna zadania <i>/adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/</i>	6
IV. 2, 3	3. Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2

	Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 7 pkt. (60% z 11 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości)	RAZEM - 11
Całość oferty	Innowacyjność /oryginalność pomysłu /	2
III. 8	Partnerstwo /zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa/ - Formalne partnerstwo /list intencyjny, deklaracja/ – 1 partner - 1 punkt 2 i więcej partnerów - 2 punkty/ - Czy do realizacji zadania zaangażowano różne środowiska (z wyłączeniem formalnych partnerstw)?	3 2 1
III. 8	Dostępność dla osób z niepełnosprawnością <i>/czy w projekcie wzięto pod uwagę kwestię dostępności dla osób z niepełnosprawnością, np. brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie jest realizowany projekt, dostępność dla osób z dysfunkcją wzroku, słuchu/</i>	1
	Liczba punktów za kryteria dodatkowe	RAZEM - 6
	Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 36 Minimalna liczba punktów, umożliwiająca przyznanie dotacji, stanowi sumę minimalnych progów punktowych uzyskaną w części merytorycznej oraz budżecie zadania tj. 18 pkt (w przypadku powierzenia 16 pkt.)	ŁĄCZNIE - 36
I.4	1. Projekt jest realizowany przez podmiot, działający nie dłużej niż 2 lata (liczy się data wpisu, rejestracji w KRS lub innym rejestrze bądź data utworzenia)	1
I.6	2. Projekt jest realizowany przez podmiot mający swoją siedzibę w jednym z następujących 4 powiatów: grudziądzki, lipnowski, radziejowski, wąbrzeski.	3

8. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż **16 punktów**, z uwzględnieniem zasad dotyczących progów punktowych, określonych w karcie oceny zadania.
9. Ostateczną decyzję o wyborze zadania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały.
10. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
11. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „organizacje pozarządowe”) oraz www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kujawsko-pomorskie.pl.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w rozdziale VI ust. 9, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „organizacje pozarządowe”) oraz www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl.
2. W przypadku gdy Zarząd Województwa przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Departament Spaw Społecznych i Zdrowia – Wydział Polityki Społecznej **w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
 - 2) zaproponować w formie pisemnej zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, (korekta zakresu rzeczowego i finansowego zadania), zwany dalej korektą na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały Nr 49/1660/14 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie ustalenia procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
3. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:
- 1) w przypadku zmiany zakresu rzeczowego bądź finansowego zadania, korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania,
 - 2) w przypadku oferty wspólnej, umowę pomiędzy Oferentami określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego.
4. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
5. Zarząd Województwa odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
- 1) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji;
 - 2) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) ogłoszenie nowego konkursu.
7. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „organizacje pozarządowe”), www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl oraz można go otrzymać w Urzędzie

Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w Biurze Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Toruń, ul. Marii Skłodowskiej - Curie 73, pok. A5 (główny budynek).

8. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, jest zobowiązany do:

- 1) zamieszczania w miejscu realizacji zadania, we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z Oferentem);
- 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.