

KARTA OCENY ZADANIA

Nr oferty:

Numer konkursu/tryb uproszczony:

Skrócona nazwa oferenta:

Skrócona nazwa zadania:

OCENA FORMALNA			
(oceny dokonuje departament merytoryczny)			
KRYTERIA NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU			
1. Czy został przysłany wydruk oferty z Generatorsa z nadaną i zgodną sumą kontrolną?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
3. Czy cele statutowe podmiotu są zgodne z konkursem (tematyką konkursu)? /Czy cele statutowe podmiotu są zgodne ze sferą zadań publicznych, w ramach której będzie realizowane zadanie?*	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
4. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy*
5. Czy jest zachowany wymagany minimalny wkład własny w budżecie zadania?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
6. Czy oferta stanowi odpowiedź na przedmiotowy konkurs?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy*
7. Czy zadanie spełnia dodatkowe kryteria, ustalone dla zadań wieloletnich?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
8. Czy jest zachowana górna/dolna granica dotacji, określona w regulaminie konkursu?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
9. Czy zadanie ma charakter lokalny lub regionalny?*	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
10. Czy termin realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni?* Ilość dni	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
11. Czy wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty 10 000 zł?* Kwota wnioskowana	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
KRYTERIA PODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU			
12. Czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	Uzupełniono data..... podpis.....
13. Czy do oferty zostały załączone wymagane załączniki:	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	Uzupełniono data..... podpis.....
a) aktualny odpis z rejestru lub inny dokument rejestrowy	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	Uzupełniono data..... podpis.....
b) INNE (pełnomocnictwa, ewentualne umowy partnerskie, listy intencyjne. oświadczenia)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	Uzupełniono data..... podpis..... <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
14. Czy kopie dokumentów są poświadczane przez osobę lub osoby uprawnione?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	Uzupełniono data..... podpis.....
Data i podpis pracownika odpowiedzialnego za ocenę formalną:			
.....			
OTWARTY KONKURS OFERT			
Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów 1-8 została udzielona odpowiedź „NIE” (za wyjątkiem odpowiedzi „NIE DOTYCZY”) lub nie uzupełniono kryteriów 12-14, OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMANYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ			
TRYB UPROSZCZONY			
Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów 1-14 została udzielona odpowiedź „NIE” (za wyjątkiem odpowiedzi „NIE DOTYCZY”) OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMANYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ			

OCENA MERYTORYCZNA (oceny dokonuje komisja konkursowa/pracownik merytoryczny*)			
Odniesienie do oferty	Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA			
III	1. Możliwość realizacji zadania publicznego (w odniesieniu do priorytetów i celów konkursu):	14	
III. 2, 3, 6	a) celowość realizacji zadania	5	
III. 2	- W jakim stopniu uzasadniono potrzebę realizacji zadania? /Czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania?, Czy w uzasadnieniu wskazano dane uzasadniające potrzebę realizacji zadania?, Czy wskazano oficjalne źródła danych uzasadniających potrzebę realizacji zadania/		
III. 3	- Czy trafnie określono grupę adresatów zadania?		
III. 6	- Czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb?		
III. 6, 8, 9	b) opis działań	3	
III. 6, 8	- Czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów ?		
III. 8, 9	- W jakim stopniu opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość ?		
III. 10	c) rezultaty realizacji zadania	6	
III. 10	- Czy wymieniono konkretne i mierzalne rezultaty (ilościowe i jakościowe) zadania?		
III. 10	- Czy zakładane efekty ilościowe i jakościowe są realne do osiągnięcia?		
III. 10	- Czy efekty po zakończeniu realizacji zadania będą trwałe?		
III. 10	- W jakim stopniu założone rezultaty przyczyniają się do osiągnięcia celu konkursu?		
	2. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zlecone zadania publiczne /rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursów w trybie pożytku publicznego, ogłaszanych przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego/¹	1	
V. 1, 2, 3	3. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta	4	
V. 1	- kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania - zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców		
V. 2	- zasoby rzeczowe oferenta i partnerów		
V. 3	- doświadczenie w realizacji podobnych zadań przez oferenta i partnerów		
	Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 11 pkt. (60% z 19 pkt. w zaokrągleniu do pełnej wartości)	RAZEM 19	
BUDŻET			
IV. 1	1. Prawdliwość i przejrzystość budżetu <i>/czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały,) czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/</i>	3	
IV. 1	2. Efektywność ekonomiczna zadania <i>/adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/</i>	6	
IV. 2, 3	3. Planowany udział środków finansowych własnych² lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2	
	Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 7 pkt. (60% z 11 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości) W przypadku powierzenia 5 pkt. (60% z 9 pkt. w zaokrągleniu do pełnej wartości)	RAZEM 11	

¹ Ocena obejmuje organizacje, które wcześniej terminowo i prawidłowo rozliczyły dotację – inne nie otrzymują punktu.

² W przypadku wsparcia, ocenie podlega wkład własny finansowy, przekraczający minimalny wymagany wkład finansowy. W przypadku powierzenia a, kryterium to nie jest brane pod uwagę przy obliczaniu progu punktowego.

KRYTERIA DODATKOWE			
Całość oferty	Innowacyjność /oryginalność pomysłu /	2	
III. 8	Partnerstwo /zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa/ - Formalne partnerstwo /list intencyjny, deklaracja/ – 1 partner - 1 punkt 2 i więcej partnerów - 2 punkty ³ - Czy do realizacji zadania zaangażowano różne środowiska (z wyłączeniem formalnych partnerstw)?	3	
III. 8	Dostępność dla osób z niepełnosprawnością /czy w projekcie wzięto pod uwagę kwestię dostępności dla osób z niepełnosprawnością, np. brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie jest realizowany projekt, dostępność dla osób z dysfunkcją wzroku, słuchu/	1	
	Liczba punktów za kryteria dodatkowe	RAZEM 6	
PODSUMOWANIE PUNKTACJI MERYTORYCZNEJ			
	Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 36 Minimalna liczba punktów, umożliwiająca przyznanie dotacji, stanowi sumę minimalnych progów punktowych uzyskaną w części merytorycznej oraz budżecie zadania tj. 18 pkt. (w przypadku powierzenia 16 pkt.)	ŁĄCZNIE 36	
KRYTERIA STRATEGICZNE ⁴			
I.4	1. Projekt jest realizowany przez podmiot, działający nie dłużej niż 2 lata (liczy się data wpisu, rejestracji w KRS lub innym rejestrze bądź data utworzenia)	1	
I.6	2. Projekt jest realizowany przez podmiot mający swoją siedzibę w jednym z powiatów charakteryzujących się najniższą aktywnością na danym terenie⁵	3	
	SUMA WSZYSTKICH PUNKTÓW	40	
Uzasadnienie oceny:			
Uznanie celowości realizacji zadania*			
Proponowana kwota dofinansowania*			
Termin upublicznienia oferty*			

Data i podpis przewodniczącego komisji/dyrektora departamentu*

***dotyczy wyłącznie trybu uproszczonego**

³ Przed podpisaniem umowy o dotację, należy dostarczyć kopię umowy partnerskiej.

⁴ Spełnienie kryteriów strategicznych oznacza przyznanie oferentowi dodatkowych punktów. Dodatkowe punkty strategiczne mogą być przyznane wyłącznie ofertom, które uzyskały minimalną liczbę punktów umożliwiającą przyznanie dotacji, tj. co najmniej 18 punktów (powierzenie 16 punktów). W przypadku oferty wspólnej kryteria te mogą być uznane za spełnione tylko wówczas, gdy spełniają je wszyscy oferenci.

⁵ Preferowane powiaty, zgodnie z prowadzoną statystyką, są powiatami o najniższej aktywności NGO-sów na danym terenie za rok ubiegły (składanych jest najmniej ofert w konkursach ogłaszanych przez samorząd województwa, w oparciu o ustawę o pożytku publicznym i o wolontariacie). To kryterium strategiczne ulegało będzie corocznej weryfikacji. Powiaty te będą wskazywane corocznie w regulaminach konkursów.