



**Załącznik nr 18**  
do uchwały Nr 51/1855/15  
Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego  
z dnia 16 grudnia 2015 r.

## **ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO,**

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),

**ogłasza otwarty konkurs ofert nr 18/2016**  
**na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w 2016 roku w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pod nazwą:**

### **PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY W RODZINIE**

#### **REGULAMIN** **otwartego konkursu ofert nr 18/2016** **Rozdział I** **Rodzaje zadań objęte konkursem**

1. Celem otwartego konkursu ofert nr 18/2016 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym jest przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz ograniczanie przyczyn i skutków zjawiska na terenie województwa kujawsko-pomorskiego poprzez wybranie ofert złożonych przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i dofinansowanie z budżetu województwa realizacji zaproponowanych zadań.
2. W ramach otwartego konkursu ofert nr 18/2016 przewiduje się dofinansowanie zadań z następujących obszarów:
  - 1) **Działania zapewniające pomoc osobom doznającym przemocy w rodzinie.**
  - 2) **Działania ukierunkowane na poszerzanie świadomości z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.**
  - 3) **Zajęcia profilaktyczne przeciwdziałające zjawisku przemocy.**
3. Z otwartego konkursu ofert nr 18/2016 wyłączone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej, jako niezgodne z celami i założeniami konkursu i w związku z tym niespełniające wymogów formalnych konkursu, następujące rodzaje zadań:
  - 1) imprezy o charakterze rekreacyjnym, rozrywkowym, integracyjnym - lokalne festyny, zabawy oraz biesiady;
  - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne;
  - 3) przedsięwzięcia o charakterze typowo charytatywnym;
  - 4) turnieje zawierające elementy rywalizacji sportowej;
  - 5) projekty związane z wydawaniem czasopism, periodyków o charakterze ciągłym.

#### **Rozdział II** **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

zgodnie z projektem budżetu województwa na rok 2016, planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości **40 000,00 zł.**

2. Wysokość środków budżetowych zaplanowanych na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu województwa w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków przeznaczonych na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym planowanych do realizacji w 2016 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. W przypadku zwiększenia środków budżetowych na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym Zarząd Województwa może przeznaczyć środki na:
  - 1) zwiększenie dotacji na zadania wyłonione wcześniej w konkursie;
  - 2) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji;
  - 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 4) zlecenie zadań w nowym, ogłoszonym przez Zarząd Województwa otwartym konkursie ofert.
5. W roku 2015 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym przeznaczono kwotę 40 000,00 zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2015 znajduje się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego: [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) (zakładka „organizacje pozarządowe”/„otwarty konkurs ofert” / „wyniki”) oraz [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl).

### **Rozdział III** **Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się jedynie oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ww. ustawy prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka, pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie

gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu województwa na zadania realizowane w roku 2016 nie może przekroczyć:
  - 1) w przypadku oferentów wnioskujących o dotację do 5 000 zł  
- **90% całkowitych kosztów zadania**, z uwzględnieniem ust. 5;
  - 2) w przypadku Oferentów wnioskujących o dotację powyżej 5 000 zł  
- **80% całkowitych kosztów zadania**, z uwzględnieniem ust. 5;
5. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego **wkładu osobowego** (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:
  - 1) zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
  - 2) zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.
6. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.
7. Z dotacji Województwa mogą być pokryte koszty administracyjne (m.in. obsługa księgową projektu, opłaty telekomunikacyjne, opłaty za ogrzewanie, czynsz za wynajem pomieszczeń) do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty sprzętu i wyposażenia do wysokości 30% przyznanej dotacji.
8. Z dotacji udzielonej z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego nie mogą być pokrywane wydatki:
  - 1) poniesione przed terminem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego o rozstrzygnięciu ww. otwartego konkursu ofert;
  - 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
  - 3) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
  - 4) z tytułu opłat i kar umownych;
  - 5) poniesione na przygotowanie oferty;
  - 6) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów.
9. W otwartym konkursie ofert nr 18/2016 wydatki przeznaczone na wyżywienie uczestników realizowanych przedsięwzięć pokrywane z dotacji udzielonej z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego akceptuje się do wysokości 20% udzielonej dotacji.

#### **Rozdział IV**

##### **Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania elektronicznie za pomocą Generatora ofert oraz w wersji papierowej stanowiącej

wydruk z Generatora zawierający zgodną sumę kontrolną<sup>1</sup>

**w terminie do 14 stycznia 2016 r. do godz. 15.30**

**pocztą na adres:**

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Departament Spraw Społecznych i Zdrowia  
Ul. M. Skłodowskiej-Curie 73, 87-100 Toruń

**lub osobiście do Punktu Informacyjno-Podawczego Urzędu Marszałkowskiego:**

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń  
Punkt Informacyjno-Podawczy - parter  
lub  
Ul. M. Skłodowskiej-Curie 73, 87-100 Toruń  
Kancelaria ogólna - parter

**O zachowaniu terminu decyduje łącznie: data oraz godzina złożenia oferty w Generatorze ofert oraz data dostarczenia oferty do Urzędu Marszałkowskiego lub data stempla pocztowego (najpóźniej w dniu 14 stycznia 2016 r.).**

2. **Druk oferty znajdujący się w Generatorze ofert** powstał na podstawie wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Generatora ofert dostępnego na stronie [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl) w zakładce/Generator ofert**). **Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej lub z inną sumą kontrolną niż nadaną przez Generator ofert, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**
3. Oferta w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający zgodną sumę kontrolną musi być **podpisana czytelnie przez osobę/osoby**, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
4. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.
5. Do oferty złożonej w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający zgodną sumę kontrolną, przedkładanej na konkurs, należy załączyć<sup>2</sup>:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,

<sup>1</sup> Pojęcie „sumy kontrolnej” oznacza numer automatycznie nadany przez Generator ofert po zakończeniu procesu wypełnienia oferty i jej złożeniu na otwarty konkurs ofert. Wydruk złożonej w ten sposób oferty należy podpisać przez osobę/osoby upoważnione oraz przesłać wraz załącznikami na adres wskazany w regulaminie konkursu.

<sup>2</sup> (do wersji elektronicznej oferty, złożonej za pomocą Generatora, nie ma obowiązku załączenia poniższych załączników)

niezależnie od tego kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>, lub też inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. dekret biskupi);

- 2) inne dokumenty, jeśli są wymagane:
  - a) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
  - b) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku przekładania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
  - c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 5;
  - d) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;
  - e) statut podmiotu - w przypadku, gdy obszar działalności podmiotu nie wynika z zapisów zawartych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze – celem potwierdzenia prowadzenia działalności w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
  
6. Załączniki do oferty w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający zgodną sumę kontrolną, winny być:
  - 1) ponumerowane;
  - 2) podpisane przez osobę/osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
  - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
  
8. Oferta w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający zgodną sumę kontrolną, wraz z ponumerowanymi załącznikami powinna być trwale połączona - na przykład złożona w papierowej lub plastikowej teczce - skoroszyt typu „wczep” (nie bindowana). Zalecane jest nieużywanie „koszulek foliowych”.
  
9. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada Oferent.
  
10. Na konkurs nr 18/2016 uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 1 ofertę**. Złożenie przez Oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana<sup>3</sup>.
  
11. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursowego nr 18/2016 oraz procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętych uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

---

<sup>3</sup> Dotyczy to również sytuacji, kiedy Oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo zadanie zarówno za pomocą Generatora jak i w formie papierowej.

12. **Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert** ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. **Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert,** zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
13. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

## **Rozdział V**

### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2016 r., przy czym wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowalne od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 18/2016 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie. Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą rozstrzygnięcia konkursu uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub z innych źródeł. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie. Wydatki ponoszone w ramach zadania muszą być dokonane w sposób umożliwiający prawidłową jego realizację. Szczególną uwagę zwrócić należy na spójność harmonogramu działań z dokonywanymi wydatkami i związane z tym racjonalne finansowanie poszczególnych etapów realizacji zadania.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

## **Rozdział VI**

### **Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 45 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynę 100 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.
3. **Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:**
  - 1) oferta została złożona za pośrednictwem Generatora ofert w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający zgodną sumę kontrolną,
  - 2) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie;
  - 3) złożenie oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu:
    - a) w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora ofert **do godziny 15.30 w dniu 14 stycznia 2016 r.**

- b) w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora ofert zawierający zgodną sumę kontrolną nastąpiło **do dnia 14 stycznia 2016 r.**;
- 4) dołączono do oferty złożonej w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora ofert zawierający zgodną sumę kontrolną, wymagane regulaminem załączniki określone w rozdziale IV ust. 6, podpisane czytelnie przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 5) oferta w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora ofert zawierający zgodną sumę kontrolną, została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 6) zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu, które nie podlega wyłączeniu, o którym mowa w rozdziale I ust. 3
- 7) Oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w rozdziale III ust. 5, tj.:
- w przypadku wnioskowania o dotację do 5 000 zł** wkład własny finansowy bądź osobowy w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania;
  - w przypadku wnioskowania o dotację powyżej 5 000 zł** wkład własny w wysokości co najmniej 20% całkowitych kosztów zadania, w tym minimalny wkład finansowy powinien wynieść 10% całkowitych kosztów zadania,
  - wysokość środków uzyskanych od uczestników zadania nie może przekroczyć 50% wkładu własnego.
- 8) poprawnie wypełniono oświadczenia wymagane wzorem oferty.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa **w rozdziale VI ust. 3 pkt 4, 5 i 8**, w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) (zakładka „Sprawy Społeczne” i zakładka „organizacje pozarządowe”) oraz [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl) wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Brana pod uwagę jest **data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego**.
5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
6. Kryteria oceny merytorycznej:

<b>OCENA MERYTORYCZNA</b> (oceny dokonuje komisja konkursowa/pracownik merytoryczny*)			
<b>Odniesienie do oferty</b>	<b>Rodzaj kryterium</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Przyznana liczba punktów</b>
<b>MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA</b>			
<b>III</b>	<b>1. Możliwość realizacji zadania publicznego</b> (w odniesieniu do priorytetów i celów konkursu):	<b>14</b>	

III. 2, 3, 6	<b>a) celowość realizacji zadania</b> - W jakim stopniu uzasadniono potrzebę realizacji zadania? /Czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania?, Czy w uzasadnieniu wskazano dane uzasadniające potrzebę realizacji zadania?, Czy wskazano oficjalne źródła danych uzasadniających potrzebę realizacji zadania/ - Czy trafnie określono grupę adresatów zadania? - Czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb?	<b>5</b>	
III. 2			
III. 3			
III. 6			
III. 6, 8, 9	<b>b) opis działań</b> - Czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów ? - W jakim stopniu opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość ?	<b>3</b>	
III. 6, 8			
III. 8, 9			
III. 10	<b>c) rezultaty realizacji zadania</b> - Czy wymieniono konkretne i mierzalne rezultaty (ilościowe i jakościowe) zadania? - Czy zakładane efekty ilościowe i jakościowe są realne do osiągnięcia? - Czy efekty po zakończeniu realizacji zadania będą trwałe? - W jakim stopniu założone rezultaty przyczyniają się do osiągnięcia celu konkursu?	<b>6</b>	
III. 10			
III. 10			
III. 10			
	<b>2. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zlecone zadania publiczne /rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursów w trybie pożytku publicznego, ogłaszanych przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego/<sup>4</sup></b>	<b>1</b>	
V. 1, 2, 3	<b>3. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta</b> - kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania - zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców - zasoby rzeczowe oferenta i partnerów - doświadczenie w realizacji podobnych zadań przez oferenta i partnerów	<b>4</b>	
V. 1			
V. 2			
V. 3			
	<b>Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 11 pkt. (60% z 19 pkt. w zaokrągleniu do pełnej wartości)</b>	<b>RAZEM 19</b>	
<b>BUDŻET</b>			
IV. 1	<b>1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu</b> /czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/	<b>3</b>	
IV. 1	<b>2. Efektywność ekonomiczna zadania</b> /adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/	<b>6</b>	
IV. 2, 3	<b>3. Planowany udział środków finansowych własnych<sup>5</sup> lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)</b>	<b>2</b>	
	<b>Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 7 pkt. (60% z 11 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości) W przypadku powierzenia 5 pkt. (60% z 9 pkt. w zaokrągleniu do pełnej wartości)</b>	<b>RAZEM 11</b>	

<sup>4</sup> Ocena obejmuje organizacje, które wcześniej terminowo i prawidłowo rozliczyły dotację – inne nie otrzymują punktu.

<sup>5</sup> W przypadku wsparcia, ocenie podlega wkład własny finansowy, przekraczający minimalny wymagany wkład finansowy.

W przypadku powierzenia, kryterium to nie jest brane pod uwagę przy obliczaniu progu punktowego.



<b>KRYTERIA DODATKOWE</b>			
<b>Całość oferty</b>	<b>Innowacyjność /oryginalność pomysłu /</b>	<b>2</b>	
<b>III. 8</b>	<b>Partnerstwo /zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa/</b> - Formalne partnerstwo /list intencyjny, deklaracja/ – 1 partner - 1 punkt 2 i więcej partnerów - 2 punkty/ <sup>6</sup> - Czy do realizacji zadania zaangażowano różne środowiska (z wyłączeniem formalnych partnerstw)?	<b>3</b>	
<b>III. 8</b>	<b>Dostępność dla osób z niepełnosprawnością</b> <i>/czy w projekcie wzięto pod uwagę kwestię dostępności dla osób z niepełnosprawnością, np. brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie jest realizowany projekt, dostępność dla osób z dysfunkcją wzroku, słuchu/</i>	<b>1</b>	
	<b>Liczba punktów za kryteria dodatkowe</b>	<b>RAZEM 6</b>	
<b>PODSUMOWANIE PUNKTACJI MERYTORYCZNEJ</b>			
	<b>Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 36</b> Minimalna liczba punktów, umożliwiająca przyznanie dotacji, stanowi sumę minimalnych progów punktowych uzyskaną w części merytorycznej oraz budżecie zadania tj. <b>18 pkt.</b> (w przypadku powierzenia <b>16 pkt.</b> )	<b>ŁĄCZNIE 36</b>	
<b>KRYTERIA STRATEGICZNE <sup>7</sup></b>			
<b>I.4</b>	<b>1. Projekt jest realizowany przez podmiot, działający nie dłużej niż 2 lata (liczy się data wpisu, rejestracji w KRS lub innym rejestrze bądź data utworzenia)</b>	<b>1</b>	
<b>I.6</b>	<b>2. Projekt jest realizowany przez podmiot mający swoją siedzibę w jednym z powiatów charakteryzujących się najniższą aktywnością na danym terenie<sup>8</sup></b>	<b>3</b>	
	<b>SUMA WSZYSTKICH PUNKTÓW</b>	<b>40</b>	
<b>Uzasadnienie oceny:</b>			
Uznanie celowości realizacji zadania*			
Proponowana kwota dofinansowania*			
Termin upublicznienia oferty*			

6a. W 2016 r. punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatu: wąbrzeskiego, radziejowskiego, rypińskiego.

7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 18 punktów<sup>9</sup>, z uwzględnieniem zasad dotyczących progów punktowych, określonych w karcie oceny zadania.

8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały.

<sup>6</sup> Przed podpisaniem umowy o dotację, należy dostarczyć kopię umowy partnerskiej.

<sup>7</sup> Spełnienie kryteriów strategicznych oznacza przyznanie oferentowi dodatkowych punktów. Dodatkowe punkty strategiczne mogą być przyznane wyłącznie ofertom, które uzyskały minimalną liczbę punktów umożliwiającą przyznanie dotacji, tj. co najmniej 18 punktów (powierzenie 16 punktów). W przypadku oferty wspólnej kryteria te mogą być uznane za spełnione tylko wówczas, gdy spełniają je wszyscy oferenci.

<sup>8</sup> Preferowane powiaty, zgodnie z prowadzoną statystyką, są powiatami o najniższej aktywności NGO-sów na danym terenie za rok ubiegły (składanych jest najmniej ofert w konkursach ogłaszanych przez samorząd województwa, w oparciu o ustawę o pożytku publicznym i o wolontariacie). To kryterium strategiczne ulegało bieżącej weryfikacji. Powiaty te będą wskazywane corocznie w regulaminach konkursów.

<sup>9</sup> W konkursach, gdzie występuje powierzenie, należy uwzględnić próg 16 punktowy.

9. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
10. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) (zakładka „Sprawy Społeczne” i zakładka „organizacje pozarządowe”), [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.bip.kujawsko-pomorskie.pl)

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w rozdziale VI ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) (zakładka „organizacje pozarządowe”) oraz [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl).
2. W przypadku gdy, Zarząd Województwa przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
  - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Departament Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego **w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji**. W uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta;
  - 2) zaproponować zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, zwany dalej korektą - w formie elektronicznej za pomocą Generatora oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający zgodną sumę kontrolną. Druk korekty znajdujący się w Generatorze ofert powstał na podstawie wzoru określonego w załączniku nr 3 do uchwały Nr 44/1540/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 28 października 2015 r. w sprawie procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:
    - a) korekta powinna uwzględniać wkład własny, którego minimalny udział procentowy określony został w rozdziale VI ust. 3 pkt 7,
    - b) korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy,
    - c) wydruk korekty z Generatora zawierający zgodną sumę kontrolną, powinien zostać podpisany przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
3. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:
  - 1) w przypadku zmiany zakresu rzeczowego bądź finansowego zadania, korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania, którą należy złożyć w sposób, o którym mowa w ust. 2 pkt 2;

- 2) w przypadku oferty wspólnej, umowę pomiędzy Oferentami<sup>10</sup> określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego.
4. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłoniemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
  5. Zarząd Województwa odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłoniemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
  6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
    - 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie;
    - 2) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji;
    - 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
    - 4) zlecenie zadań w nowym, ogłoszonym przez Zarząd Województwa otwartym konkursie ofert.
  7. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy złożyć - w formie elektronicznej za pomocą Generatora oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający zgodną sumę kontrolną. Druk sprawozdania znajdujący się na Generatorze powstał na podstawie wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wydruk sprawozdania z Generatora zawierający zgodną sumę kontrolną, powinien zostać podpisany przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
  8. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu województwa, zobowiązany jest do:
    - 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego (z podpisem Województwo Kujawsko-Pomorskie) oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Województwo Kujawsko-Pomorskie (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem),
    - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

---

<sup>10</sup> Umowę pomiędzy Oferentami należy załączyć do wersji papierowej korekty, stanowiącej wydruk z Generatora zawierający zgodną sumę kontrolną. Nie ma obowiązku załączenia umowy do wersji elektronicznej korekty.

9. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: [promocja@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:promocja@kujawsko-pomorskie.pl).