



**Załącznik nr 8**  
do uchwały Nr 70/1544/11  
Zarządu Województwa  
Kujawsko Pomorskiego z dnia 14 grudnia 2011 r.

## ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Na podstawie art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),

**ogłasza otwarty konkurs ofert nr 8/2012**  
**na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w latach 2012-2014 w zakresie pomocy społecznej pod nazwą:**

### *WSPIERANIE AKTYWIZACJI I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ SENIORÓW*

## **REGULAMIN**

### **otwartego konkursu ofert nr 8/2012**

#### **Rozdział I**

#### **Rodzaje zadań objęte konkursem**

1. Półkolonie, warsztaty i inne inicjatywy mające na celu integrację osób starszych z młodszym pokoleniem.
2. Działania mające na celu wspieranie aktywności społecznej osób starszych.

#### **UWAGA:**

1. Za beneficjentów ostatecznych zadań realizowanych w ramach otwartego konkursu ofert nr 8/2012 uważa się osoby w wieku od lat 6 do ukończenia szkoły średniej (maksymalnie do ukończenia 19 roku życia), w przypadku osób niepełnosprawnych do ukończenia edukacji szkolnej (maksymalnie do ukończenia 25 roku życia).
2. Za osoby starsze uznaje się osoby w wieku emerytalnym (powyżej 60 roku życia).

#### **Rozdział II**

#### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Na realizację zadania, zgodnie z projektem budżetu Województwa na rok 2012, planuje się przeznaczyć kwotę **100 000,00 zł** z tego kwotę: do wysokości 90 000,00 zł na realizację zadań wybranych w ramach ww. konkursu, a kwotę do wysokości 10 000,00 zł na realizację zadań w trybie uproszczonym zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu,

Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu pomocy społecznej planowanych do realizacji planowanych do realizacji w 2012 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. W przypadku zwiększenia w 2012 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Zarząd może przeznaczyć środki na:
  - 1) zwiększenie dotacji na zadania wyłonione wcześniej w konkursie,
  - 2) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
  - 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 4) ogłoszenie nowego konkursu.
4. W 2011 r. na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w zakresie wspierania aktywności i integracji społecznej seniorów przeznaczono kwotę 100 000,00 zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2011, znajduje się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego: [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) (zakładka „organizacje pozarządowe”, „sprawy społeczne”) oraz [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl).

### **Rozdział III**

#### **Zasady przyznawania dofinansowań**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. Dotacja udzielana ze środków budżetu województwa na realizację jednego zadania realizowanego w roku 2012 może wynieść maksymalnie **10 000,00 zł**, w przypadku zadań wieloletnich, wysokość dotacji nie może przekroczyć **20 000,00 zł** na każdy rok realizacji zadania.
4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania**. Kwota udzielonego dofinansowania ze środków Samorządu Województwa:
  - 1) w przypadku dotacji powyżej 5 tys. zł nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania,
  - 2) w przypadku dotacji do 5 tys. zł nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.
  - 3) w przypadku zadań wieloletnich wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć 50% kosztów całkowitych zadania.
5. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego wkładu pozafinansowego osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy do wysokości 10% całkowitych kosztów zadania. Konieczne jest jednak

oszacowanie i udokumentowanie jego wartości. Praca wykonywana przez wolontariuszy i członków organizacji (nieodpłatnie) może być wykonywana w ramach wkładu pozafinansowego osobowego pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,
  - c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
  - d) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.
6. Z dotacji Województwa mogą być pokryte koszty administracyjne (m.in. obsługa księgową projektu, opłaty telekomunikacyjne, CO, czynsz za wynajem pomieszczeń) do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty sprzętu, wyposażenia i inwestycji do wysokości 30% dotacji.
7. Z dotacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego, przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nr 8/2012, nie mogą być pokrywane wydatki:
- 1) poniesione przed terminem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego o rozstrzygnięciu ww. otwartego konkursu ofert,
  - 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
  - 3) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
  - 4) z tytułu opłat i kar umownych,
  - 5) poniesione na przygotowanie oferty,
  - 6) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów.

## **Rozdział IV**

### **Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

**w terminie do dnia 23 stycznia 2012 r.**

na niżej podany adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Departament Spraw Społecznych  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 73, 87-100 Toruń**

Oferty można dostarczyć osobiście na wskazany powyżej adres – pokój 112a (biuro podawcze).

**O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu Marszałkowskiego lub data stempla pocztowego.**

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Województwa Kujawsko-Pomorskiego [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) (zakładka- „organizacje pozarządowe”, „sprawy społeczne”), [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl) lub otrzymać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w Biurze Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Toruń, Plac Teatralny 2, pokój 247.
3. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), działające w obszarze wspierania aktywności i integracji społecznej seniorów oraz posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie.
4. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust.2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).
6. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:
  - 1) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego** (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) lub **innego dokumentu** potwierdzającego status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. dekret biskupi).
  - 2) **pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji) .
  - 3) **umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera.
7. Załączniki do oferty winny być:
  - 1) **ponumerowane,**
  - 2) **podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,**
  - 3) **potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.**
8. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w tekturowym skoroszycie typu „wczep”, umożliwiającym wpięcie go do segregatora.
9. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 2 oferty.** W przypadku organizacji posiadających oddziały wpisane w KRS, poszczególny

oddział może złożyć **jedną ofertę**.

**Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.**

10. W przypadku, gdy w konkursie nr 8/2012 Oferent składa więcej niż jedną ofertę dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu obowiązkowych załączników.
11. Za poprawność i kompletność oferty, termin sposób i miejsce jej złożenia odpowiada Oferent.
12. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursowego nr 8/2012 oraz procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowywanych z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętych uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
13. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
14. Na zadania wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać i inne dodatkowe środki z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

## **Rozdział V**

### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. W przypadku zadań jednorocznych - zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2012, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż 45 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert, tj. od dnia **8 marca 2012 r.** Dotacja musi być wykorzystana nie później niż **do dnia 31 grudnia 2012 r.**
2. W przypadku zadań wieloletnich - zadanie może być realizowane w latach 2012-2014 lub w latach 2012-2013 z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin wykonania zadania oraz wydatkowania środków zostanie określony w umowie.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, **winny być zgłaszane do Departamentu Spraw Społecznych w formie pisemnej z prośbą o akceptację, na minimum 14 dni przed terminem zakończenia realizacji zadania.**

## **Rozdział VI**

### **Finansowanie zadań w trybie wieloletnim**

1. Oferent może ubiegać się o dofinansowanie na okres do trzech lat dla zadań określonych w rozdziale I, przy czym zadanie musi spełniać łącznie następujące

kryteria:

- 1) ma charakter cykliczny (odbywa się co roku) lub ciągły;
  - 2) było realizowane przez oferenta w latach poprzednich;
  - 3) roczny budżet zadania wynosi co najmniej 30 000 zł;
  - 4) finansowane jest z różnych źródeł;
  - 5) realizowane będzie w latach 2012-2014.
2. Oferent składając ofertę na ww. zadanie zobowiązany jest:
- 1) wykazać się co najmniej dwuletnim doświadczeniem w realizacji tego lub zbliżonego zadania (brany jest pod uwagę okres ostatnich trzech lat);
  - 2) do złożenia na formularzu oferty odrębnych kosztorysów i harmonogramów na każdy rok realizacji zadania;
  - 3) wykazać inne planowane źródła finansowania zadania (np. programy MPiPS, programy wspólnotowe, fundacyjne itp.);
  - 4) zadeklarować co najmniej 50% udział własny całościowego rocznego budżetu zadania.
3. W przypadku wyboru oferty do dofinansowania na okres do trzech lat zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu województwa nie może przekroczyć 50% całościowego rocznego budżetu zadania przedstawionego w ofercie.
4. Zadania zgłoszone do dofinansowania na okres do trzech lat, ale nie spełniające jego kryteriów mogą być rozpatrywane jako zadania jednoroczne o ile spełniają wszystkie wymogi formalne dla zadań jednorocznych. W tym przypadku wymagana jest zgoda ze strony Oferenta na rozpatrywanie wyłącznie część wniosku odnoszącej się do roku 2012 poprzez złożenie stosownego oświadczenia do oferty.

## **Rozdział VII**

### **Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **w ciągu 45 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
  - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
  - 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu jest zgodna z odpowiednim zapisem w statucie),
  - 3) złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie,
  - 4) dołączenie do oferty wymaganych regulaminem załączników określonych w rozdziale IV ust. 6, podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
  - 5) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie

- z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
  - 7) zadeklarowanie przez **Oferenta wymaganego regulaminem konkursu wkładu własnego tj:**
    - a) w przypadku wnioskowania o dotację powyżej 5 tys. zł wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% całkowitych kosztów zadania, w tym może być uwzględniony 10% wkład pozafinansowy osobowy,
    - b) w przypadku wnioskowania o dotację do 5 tys. zł wkładu finansowego bądź pozafinansowego osobowego w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania.
    - c) wysokość środków uzyskanych od uczestników zadania nie może przekroczyć 50% wkładu własnego.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w ust. 3 pkt 4 i 5, w terminie **7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl)** (zakładka „organizacje pozarządowe”, „sprawy społeczne”) oraz [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl) wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana.
5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
6. Kryteria oceny merytorycznej:

Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów
<b>MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA</b>	
<b>1. Możliwość realizacji zadania publicznego:</b>	
a) <i>celowość realizacji zadania /uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu zasięg, znaczenie dla sfery przytku publicznego, którego dotyczy, np. kultury w regionie /</i>	20
b) <i>rezultaty realizacji zadania /zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania/</i>	10
<b>3. Innowacyjność</b> /zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu/	5
<b>4. Partnerzy</b> /zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa/ <b>oraz zaangażowanie różnych środowisk w realizację zadania</b>	5
<b>5. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne</b> /rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków/	3
<b>6. Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy</b> /doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania-zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców/	7
<b>Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 30 pkt (60% z 50 punktów)</b>	<b>RAZEM 50</b>

<b>BUDŻET</b>	
1. <b>Prawidłowość i przejrzystość budżetu</b> /czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/	5
2. <b>Efektywność ekonomiczna zadania</b> /adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/	10
3. <b>Planowany udział środków finansowych własnych* lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)</b>	5
<b>Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 12 pkt (60% z 20 punktów)</b>	<b>RAZEM 20</b>
<b>KRYTERIA DODATKOWE</b>	
1. <b>Aspekt ekologiczny</b> / czy wzięto pod uwagę kwestię dbałości o środowisko, np. papier wykorzystany podczas projektu był z recyklingu, segregacja odpadów, nieprodukowanie plastikowych odpadów/	1
2. <b>Dostępność dla osób z niepełnosprawnością</b> /czy w projekcie wzięto pod uwagę kwestię dostępności dla osób z niepełnosprawnością, np. brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie jest realizowany projekt, dostępność dla osób z dysfunkcją wzroku, słuchu/	2
<b>RAZEM</b>	<b>3</b>
<b>Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 73.</b> <b>Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 44 pkt (60% z 73 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości)</b>	<b>ŁĄCZNIE 73</b>

\*ocenie podlega wkład własny finansowy przekraczający minimalny wymagany wkład finansowy

7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż **44 punkty**.
8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały.
9. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
10. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) (zakładka „organizacje pozarządowe”, „sprawy społeczne”) oraz [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl).

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w rozdziale VII ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) (zakładka „organizacje pozarządowe”, „sprawy społeczne”) oraz [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl).

2. W przypadku gdy Zarząd Województwa przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
  - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Departament Spaw Społecznych – Wydział Pomocy i Polityki Prorodzinnej **w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji**. W szczególności

uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

- 2) zaproponować w formie pisemnej zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania (korekta zakresu rzeczowego i finansowego zadania) zwany dalej korektą na druku stanowiącym załącznik nr 3 do Uchwały Nr 68/1433/11 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie procedur zlecenia, realizacji i rozliczenia zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Korekta powinna uwzględniać wkład własny, którego minimalny udział procentowy określony został w rozdziale VII ust. 3 pkt. 7. Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
3. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:
  - 1) w przypadku zmiany zakresu rzeczowego bądź finansowego zadania, korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania,
  - 2) w przypadku oferty wspólnej, umowę pomiędzy Oferentami określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego.
4. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
5. Zarząd Województwa odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
  - 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
  - 2) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
  - 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 4) ogłoszenie nowego konkursu.
7. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) (zakładka „organizacje pozarządowe”),

www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl oraz można go otrzymać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w Biurze Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

**8. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, jest zobowiązany do:**

- 1) zamieszczania w miejscu realizacji zadania herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji iż zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
- 2) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z Oferentem),
- 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,