



Załącznik nr 1

do uchwały Nr 70/1544/11

Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego
z dnia 14 grudnia 2011 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO,

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 1/2012 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w latach 2012-2014 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

R E G U L A M I N otwartego konkursu ofert nr 1/2012

Rozdział I Rodzaje zadań objęte konkursem

1. Celem otwartego konkursu ofert nr 1/2012 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego jest wzbogacenie życia kulturalnego regionu o wartościowe wydarzenia artystyczne i kulturalne, ułatwienie mieszkańcom dostępu do dóbr kultury, promocja i upowszechnianie kultury, sztuki i jej dokumentowanie, poszerzenie oferty artystycznej edukacji, rozwijanie ekspresji twórczej i kreatywności, podtrzymywanie i wzmacnianie tożsamości i tradycji regionalnej poprzez wybranie ofert złożonych przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i dofinansowanie realizacji zaproponowanych zadań.
2. W ramach otwartego konkursu ofert nr 1/2012 przewiduje się dofinansowanie następujących rodzajów zadań:
 - 1) **WYDARZENIA ARTYSTYCZNE I KULTURALNE**
festiwale, przeglądy, koncerty, spektakle, wystawy, prezentacje filmowe, projekty interdyscyplinarne
-za priorytetowe uznaje się projekty artystyczne z różnych dziedzin sztuki (muzyka, film, teatr, sztuki wizualne) o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim;
 - 2) **DOKUMENTACJA**
niekomercyjne projekty wydawnicze z wykorzystaniem różnych nośników i technik zapisu poświęcone problematyce kultury, sztuki i dziedzictwa kulturowego regionu;
 - 3) **EDUKACJA KULTURALNA**
warsztaty, kursy, akcje, happeningi skierowane do różnych grup wiekowych

-za priorytetowe uznaje się inicjatywy wyzwalające ekspresję i kreatywność twórczą, rozwijające umiejętności artystyczne;

4) DZIEDZICTWO, TRADYCJA, TOŻSAMOŚĆ

przedsięwzięcia związane z ochroną i popularyzacją tradycji i dziedzictwa kulturowego regionu kujawsko-pomorskiego, budowaniem i umacnianiem jego tożsamości, promocją zasłużonych dla regionu wybitnych postaci i wydarzeń historycznych

-za priorytetowe uznaje się projekty związane z przybliżaniem i popularyzacją twórczości Fryderyka Chopina i jego związków z regionem kujawsko-pomorskim,

oraz inicjatywy sprzyjające ożywieniu kulturalnemu obiektów zabytkowych i ich promocji;

5) PROMOCJA KULTURY WOJEWÓDZTWA

projekty związane z udziałem twórców, artystów i zespołów artystycznych z województwa kujawsko-pomorskiego w wydarzeniach kulturalnych w kraju i za granicą (projekty winny zawierać opis zamierzeń promujących województwo i jego kulturę, podczas udziału w tych wydarzeniach)

-za priorytetowe uznaje się projekty związane ze współpracą z regionami partnerskimi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

3. Z otwartego konkursu ofert nr 1/2012 wyłączone są następujące rodzaje zadań:

- 1) imprezy o charakterze rekreacyjnym, rozrywkowym - lokalne festyny, zabawy, biesiady;
- 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne;
- 3) przedsięwzięcia o charakterze typowo terapeutycznym lub charytatywnym;
- 4) turnieje zawierające elementy rywalizacji sportowej;
- 5) szkolenia podnoszące kwalifikacje i kompetencje kadr kultury;
- 6) projekty związane z wydawaniem czasopism, periodyków o charakterze ciągłym.

UWAGA !!!

Oferty przedłożone na zadania ujęte w ust. 3 będą uznawane za niespełniające wymogów formalnych otwartego konkursu ofert nr 1/2012 i jako niezgodne z jego celami i założeniami nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

4. W ramach otwartego konkursu ofert nr 1/2012 istnieje możliwość zgłoszenia zadania jako zadania jednorocznego lub zadania wieloletniego. Warunki, terminy, tryb i zasady przyznawania dotacji na zadania wieloletnie określa rozdział VI niniejszego regulaminu.

Rozdział II

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego zgodnie z projektem budżetu województwa na rok 2012, planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości **1 050 000,00 zł**, z tego kwotę: do wysokości 1 000 000,00 zł na realizację zadań wybranych w ramach ww. konkursu, a kwotę do wysokości 50 000,00 zł na realizację zadań w trybie uproszczonym zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wysokość środków budżetowych zaplanowanych na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków przeznaczonych na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań kultury planowanych do realizacji w 2012 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. W przypadku zwiększenia środków budżetowych na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego Zarząd Województwa może przeznaczyć środki na:
 - 1) zwiększenie dotacji na zadania wyłonione wcześniej w konkursie;
 - 2) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji;
 - 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) ogłoszenie nowego konkursu.
5. W 2011 r. na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przeznaczono kwotę 1 050 000,00zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2011 znajduje się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego: www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „kultura” - otwarty konkurs ofert, zakładka „organizacje pozarządowe”) oraz www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl.

Rozdział III

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się jedynie Oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ww. ustawy prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym

udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu województwa nie może przekroczyć

- 1) na zadania realizowane w roku 2012:
 - a) w przypadku oferentów wnoszących o dotację do 5 tys. zł - 90% całkowitych kosztów zadania;
 - b) w przypadku oferentów wnoszących o dotację powyżej 5 tys. - 65% całkowitych kosztów zadania;
 - 2) na zadania wieloletnie - 50 % całkowitych kosztów zadania;
5. Dotacja udzielana ze środków budżetu województwa na realizację jednego zadania w danym roku budżetowym nie może przekroczyć 100 000,00 zł.
 6. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego wkładu osobowego do wysokości 10% całkowitych kosztów zadania. Kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.
 7. Z dotacji Województwa mogą być pokryte koszty administracyjne (obsługa księgową projektu, opłaty telekomunikacyjne, CO, czynsz za wynajem pomieszczeń) do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty sprzętu i wyposażenia do wysokości 30% przyznanej dotacji o ile ściśle związane są realizowanym zadaniem.
 8. Z dotacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego, przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nr 1/2012, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - 1) poniesione przed terminem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego o rozstrzygnięciu ww. otwartego konkursu ofert;
 - 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
 - 3) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
 - 4) z tytułu opłat i kar umownych;
 - 5) poniesione na przygotowanie oferty;
 - 6) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów;
 - 7) poniesione na wyżywienie uczestników realizowanych przedsięwzięć.

Rozdział IV

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

w terminie do dnia 23 stycznia 2012 r.

pocztą na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

lub osobiście do kancelarii głównej Urzędu Marszałkowskiego:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń
I piętro - pokój nr 261.

O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu Marszałkowskiego lub data stempla pocztowego.

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Województwa Kujawsko-Pomorskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka- „organizacje pozarządowe”), www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl lub otrzymać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w Biurze Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Toruń, Plac Teatralny 2, pokój 247.
3. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ww. ustawy prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
4. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. dekret biskupi).
 - 2) inne dokumenty jeśli są wymagane:
 - a) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
 - b) terenowe odziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji tj. na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego udzielonego przez zarząd główny;
 - c) w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 5 należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
7. Załączniki do oferty winny być:
 - 1) ponumerowane;
 - 2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
8. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w tekturowym skoroszycie typu „wczep” lub w inny sposób trwale połączona (nie bindowana) .

9. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 2 oferty**. Złożenie przez Oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.
10. W przypadku, gdy Oferent składa więcej niż jedną ofertę na konkurs nr 1/2012 dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu obowiązkowych załączników.
11. Za poprawność i kompletność oferty, termin sposób i miejsce jej złożenia odpowiada Oferent.
12. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursowego nr 1/2012 oraz procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętych uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
13. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
14. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział V

Termin i warunki realizacji zadania

1. W przypadku zadań jednorocznych - zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2012, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż 45 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert, tj. od dnia **8 marca 2012 r.** Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia **31 grudnia 2012 r.**
2. W przypadku zadań wieloletnich - zadanie może być realizowane w latach 2012-2014 lub w latach 2012-2013 z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin wykonania zadania oraz wydatkowania środków zostanie określony w umowie.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział VI

Finansowanie zadań w trybie wieloletnim

1. Oferent może ubiegać się o dofinansowanie na okres trzech lat dla zadań określonych w Rozdziale I ust. 2 pkt 1 „Wydarzenia Artystyczne i Kulturalne”, przy czym zadanie musi łącznie spełniać następujące kryteria:
 - 1) ma charakter cykliczny (odbywa się co roku);

- 2) ma zasięg międzynarodowy lub ogólnopolski;
 - 3) było realizowane przez Oferenta w latach poprzednich;
 - 4) roczny budżet zadania wynosi co najmniej 150 000,00 zł;
 - 5) finansowane jest z różnych źródeł;
 - 6) realizowane będzie w terminie 2012-2014.
2. Oferent składając ofertę na ww. zadanie zobowiązany jest:
- 1) wykazać się co najmniej dwuletnim doświadczeniem w realizacji tego lub zbliżonego zadania (brany jest pod uwagę okres ostatnich trzech lat);
 - 2) do złożenia na formularzu oferty odrębnych kosztorysów i harmonogramów na każdy rok realizacji zadania;
 - 3) wykazać inne planowane źródła finansowania zadania (np. programy MKiDN, programy wspólnotowe, fundacyjne itp.);
 - 4) zadeklarować co najmniej 50% udział własny całościowego rocznego budżetu zadania.
3. W przypadku wyboru oferty do dofinansowania na okres trzech lat, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu województwa nie może przekroczyć 50% całościowego rocznego budżetu zadania przedstawionego w ofercie i nie więcej niż 100 000,00 zł na każdy rok jego realizacji.
4. Zadania zgłoszone do dofinansowania na okres trzech lat, ale nie spełniające jego kryteriów mogą być rozpatrywane jako zadania jednoroczne, o ile spełniają wszystkie wymogi formalne dla zadań jednorocznych. W tym przypadku wymagana jest zgoda ze strony Oferenta na rozpatrywanie wyłącznie części wniosku odnoszącej się do roku 2012 poprzez złożenie stosownego pisemnego oświadczenia do oferty.
5. Oferent może ubiegać się o dofinansowanie zadania na okres dwóch lat – na rok przygotowań oraz rok realizacji zadania - o ile podyktowane to jest specyfiką projektu i spełnione są łącznie następujące warunki:
- 1) dwuletni budżet zadania wynosi co najmniej 100 000,00 zł;
 - 2) zadanie będzie realizowane w terminie 2012-2013;
 - 3) Oferent zadeklarował co najmniej 50% udział własny w realizację dwuletniego zadania
 - 4) Oferent wykazał inne źródła finansowania zadania (np. programy MKiDN, programy wspólnotowe, fundacyjne itp.);
 - 5) Oferent dołączył odrębne kosztorysy i harmonogramy na każdy rok realizacji zadania;
 - 6) kwota wnioskowanego dofinansowania na rok przygotowań nie może być wyższa niż 25 % całkowitej kwoty wnioskowanej dotacji na realizację zadania.
6. W przypadku wyboru oferty do dofinansowania na okres dwóch lat, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji, która zostanie określona całościowo z podziałem na każdy rok realizacji zadania, przy czym kwota dofinansowania na rok przygotowań nie może być wyższa niż 25 % całkowitej kwoty przyznanej dotacji na realizację zadania.
7. Zadania zgłoszone do dofinansowania na okres dwóch lat, ale niespełniające jego kryteriów nie będą rozpatrywane jako zadania jednoroczne.

Rozdział VII

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **w ciągu 45 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
 - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu;
 - 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie;
 - 3) złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie;
 - 4) **dołączenie do oferty wymaganych regulaminem załączników określonych w rozdziale IV ust. 6, podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,**
 - 5) **podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,**
 - 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
 - 7) zadeklarowanie przez Oferenta wymaganego regulaminem konkursu wkładu własnego tj:
 - a) w przypadku wnioskowania o dotację do 5 tys. zł wkładu własnego finansowego bądź osobowego w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania,
 - b) w przypadku wnioskowania o dotację powyżej 5 tys. zł wkładu własnego w wysokości co najmniej 35 % całkowitych kosztów zadania, w tym może być uwzględniony 10 % wkład osobowy,
 - c) w przypadku wnioskowania o dotację na zadania wieloletnie wkładu własnego w wysokości co najmniej 50 % całkowitych kosztów zadania w tym może być uwzględniony 10 % wkład osobowy.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 4 i 5, w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „kultura” – otwarty konkurs ofert i zakładka „organizacje pozarządowe”) oraz www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana.
5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
6. Kryteria oceny merytorycznej:

Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA	
1. Możliwość realizacji zadania publicznego:	
a) celowość realizacji zadania <i>/uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu zasięg, znaczenie dla sfery pożytku publicznego, którego dotyczy, np. kultury w regionie /</i>	20
b) rezultaty realizacji zadania <i>/zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania/</i>	10
3. Innowacyjność <i>/zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu/</i>	5
4. Partnerzy <i>/zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa/ oraz zaangażowanie różnych środowisk w realizację zadania</i>	5
5. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne <i>/rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków/</i>	3
6. Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy <i>/doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania-zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców/</i>	7
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 30 pkt (60% z 50 punktów)	RAZEM 50
BUDŻET	
1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu <i>/czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/</i>	5
2. Efektywność ekonomiczna zadania <i>/adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/</i>	10
3. Planowany udział środków finansowych własnych* lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5

Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 12 pkt (60% z 20 punktów)	RAZEM 20
KRYTERIA DODATKOWE	
1.Aspekt ekologiczny <i>/ czy wzięto pod uwagę kwestię dbałości o środowisko, np. papier wykorzystany podczas projektu był z recyklingu, segregacja odpadów, nieprodukowanie plastikowych odpadów/</i>	1
2. Dostępność dla osób z niepełnosprawnością <i>/czy w projekcie wzięto pod uwagę kwestię dostępności dla osób z niepełnosprawnością, np. brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie jest realizowany projekt, dostępność dla osób z dysfunkcją wzroku, słuchu/</i>	2
RAZEM	3
Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 73. Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 44 pkt (60% z 73 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości)	ŁĄCZNIE 73

7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 44 punkty.
8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały.
9. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
10. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „kultura” – otwarty konkurs ofert i zakładka „organizacje pozarządowe”) oraz www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

1. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 7 ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „organizacje pozarządowe”) oraz www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl.
2. W przypadku gdy Zarząd Województwa przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego **w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.** W szczególności

- uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta;
- 2) zaproponować w formie pisemnej zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania zwany dalej korektą na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały Nr 68/1433/11 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Korekta powinna uwzględniać wkład własny, którego minimalny udział procentowy określony został w § 7 ust. 3 pkt. 7. Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
3. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:
 - 1) w przypadku zmiany zakresu rzeczowego bądź finansowego zadania korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania,
 - 2) w przypadku oferty wspólnej umowę pomiędzy Oferentami określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego.
 4. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
 5. Zarząd Województwa odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
 6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
 - 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
 - 2) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) ogłoszenie nowego konkursu.
 7. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „organizacje pozarządowe”), www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl oraz można go otrzymać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w Biurze Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.

8. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu województwa zobowiązany jest do:
 - 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z Oferentem),
 - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.