



Załącznik nr 15
do uchwały Nr 70/1544/11
Zarządu Województwa
Kujawsko Pomorskiego z dnia 14 grudnia 2011 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.); art. 11, 13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.); rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. Nr 29, poz. 172),

**ogłasza otwarty konkurs ofert nr 15/2012
na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu
Województwa w 2012 roku ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych pod nazwą:**

**„REHABILITACJA ZAWODOWA I SPOŁECZNA OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH”**

**REGULAMIN
otwartego konkursu ofert nr 15/2012**

**Rozdział I
Rodzaj zadań objętych konkursem**

1. Zgłaszane w ramach otwartego konkursu projekty mogą dotyczyć następujących zadań:
 - 1) Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
 - 2) Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;
 - 3) Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;

- 4) Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;
- 5) Organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:
 - a) doradztwo zawodowe,
 - b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej, prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
- 6) zakup, szkolenie i utrzymanie w trakcie szkolenia psów przewodników dla osób niewidomych oraz osób z niepełnosprawnością ruchową;
- 7) organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy- przewodników;
- 8) organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
- 9) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
- 10) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;
- 11) opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych:
 - a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,
 - b) kierowanych do osób niepełnosprawnych - w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania.

2. Celem realizacji zadań zgłaszanych w ramach otwartego konkursu jest:

- 1) Przybliżanie problematyki środowiska osób niepełnosprawnych mieszkańcom województwa poprzez promowanie pozytywnego wizerunku osób niepełnosprawnych;
- 2) Poprawa dostępności informacji w zakresie przysługujących osobom niepełnosprawnych praw oraz ofert adresowanych do osób niepełnosprawnych;

- 3) Podnoszenie poziomu wiedzy dotyczącej problemów związanych z niepełnosprawnością i poszerzenie w tym zakresie świadomości w otoczeniu osoby niepełnosprawnej;
- 4) Wyrównywanie szans w zakresie możliwości kształcenia zdobywania i podnoszenia kwalifikacji przez osoby niepełnosprawne;
- 5) Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych na rynku pracy;
- 6) Zwiększenie dostępu osobom niepełnosprawnym do dóbr i usług umożliwiających pełne uczestnictwo w życiu społecznym, kulturalnym i sportowym;
- 7) Zwiększenie dzieci i młodzieży do wczesnej wielospecjalistycznej interwencji w niepełnosprawność;

UWAGA:

Możliwość uzyskania dofinansowywania mają projekty na zadania publiczne **o zasięgu regionalnym** tzn. Oferent powinien zapewnić równy dostęp do udziału w zadaniu uczestnikom zamieszkującym na terenie co najmniej 3 powiatów województwa kujawsko-pomorskiego, działania rekrutacyjne muszą być prowadzone na terenie danych powiatów w jednakowym zakresie.

Rozdział II

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania, ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rok 2012, planuje się przeznaczyć kwotę **300 000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Wysokość wyżej wskazanych środków uwarunkowana jest od przekazania ich przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z czego:
 - a) W trybie otwartego konkursu ofert – **240 000,00 zł**;
 - b) W trybie uproszczonym (z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) – **60 000,00 zł**, co stanowi 20% środków przeznaczonych na granty w trybie pożytku publicznego w danym roku budżetowym.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych planowanych do realizacji w 2012 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W przypadku zwiększenia w 2012 roku środków otrzymanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację niniejszego zadania Zarząd może przeznaczyć środki na:
 - 1) zwiększenie dotacji na zadania wyłonione wcześniej w konkursie;

- 2) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) ogłoszenie nowego konkursu.
4. W 2011 r. na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przeznaczono kwotę 247 000,00 zł, z tego 191 000,00 zł w trybie konkursowym, 56 000,00 zł w trybie uproszczonym. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2011, znajduje się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego: www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „Niepełnosprawni” i „Organizacje pozarządowe”) oraz www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl .

Rozdział III

Zasady przyznawania dofinansowań

1. Adresaci konkursu:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.);
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

UWAGA:

Adresaci konkursu muszą prowadzić działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych minimum **2 lata** przed dniem złożenia oferty i działać lub posiadać placówki na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania**. Kwota udzielonego wsparcia ze środków PFRON, wynosi:
 - 1) W przypadku dotacji powyżej 5 tys. zł nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania;
 - 2) W przypadku dotacji do 5 tys. zł nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.
5. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego wkładu pozafinansowego w zakresie kosztów osobowych w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy do wysokości 10% całkowitych kosztów zadania.

Praca wykonywana przez wolontariuszy i członków organizacji (nieodpłatnie) pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,
 - 3) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
 - 4) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.
6. Ze środków PFRON mogą być finansowane:
- 1) **koszty merytoryczne:**
 - a) **związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania**, np.: noclegi, żywienia i zakup żywności, materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń i niezbędnego sprzętu, materiałów warsztatowych, koszty transportu, nagród;
 - b) **koszty osobowe merytoryczne**, w tym np.: koordynacja zadania, wynagrodzenia dla artystów, szkoleniowców, trenerów, ekspertów, sędziów sportowych i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania;
 - 2) **koszty obsługi zadania publicznego:**
koszty administracyjne, np.: obsługa księgowa projektu, opłaty telekomunikacyjne, CO, czynsz za wynajem pomieszczeń w stosownej części przypadającej na dane zadanie, nie wyższej niż 10 % wnioskowanej kwoty dotacji;
 - 3) **Inne koszty, w tym koszty sprzętu, wyposażenia i materiałów promocyjnych** – koszty łącznie nie mogą przekroczyć 30% wnioskowanej kwoty dotacji.

7. Ze środków PFRON przyznanych w ramach otwartego konkursu ofert 15/2012 **nie mogą być finansowane wydatki:**

- 1) nieuwzględnione w ofercie;
- 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
- 3) powstałe przed lub po dacie realizacji zadania z zastrzeżeniem, iż w uzasadnionych przypadkach w rozliczeniu dotacji można uwzględnić faktury i rachunki wystawione w okresie 21 dni przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, ale nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez Zarząd Województwa decyzji o przyznaniu dotacji oraz w terminie do 14 dni po zakończeniu zadania o ile dotyczą tego zadania.
- 4) przekraczające kwoty przypisane poszczególnym pozycjom kosztorysu, z zastrzeżeniem możliwości przesunięcia między pozycjami wydatków określonych w kosztorysie zadania, na które przyznano dotację do wysokości 20% kwoty przypisanej danej pozycji, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy;
- 5) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
- 6) z tytułu opłat i kar umownych;
- 7) poniesione na przygotowanie oferty;
- 8) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów.

Rozdział IV

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

w terminie do dnia 1 lutego 2012 r.

Adresy dla przedkładających oferty:

Listownie:

**Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Departament Spraw Społecznych
Wydział Integracji Osób Niepełnosprawnych
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń,**

Osobiście:

**Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Biuro Podawczo-Kancelaryjne pokój 261 przy Placu Teatralnym 2 w Toruniu
lub Biuro Podawczo-Kancelaryjne, pokój 112a przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 73
w Toruniu.**

Oferty należy składać w kopercie z dopiskiem:
Konkurs nr 15/2012 – Wydział Integracji Osób Niepełnosprawnych

**„REHABILITACJA ZAWODOWA I SPOŁECZNA OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH„**

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub data dostarczenia oferty do Urzędu Marszałkowskiego.

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Województwa Kujawsko-Pomorskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka- „Niepełnosprawni” oraz „Organizacje pozarządowe”), www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl – lub otrzymać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w Wydziale Integracji Osób Niepełnosprawnych pokój 140 i 149 i w Biurze Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi pokój 247.
3. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
4. Do przedkładanej oferty należy załączyć:
 - 1) **Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego** (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany) lub **innego dokumentu** potwierdzającego status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. dekret biskupi).
 - 2) **Pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (**dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji**),
 - 3) **Umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera
 - 5) **Zestawienie planowanych wskaźników w ujęciu tabelarycznym w poniższym układzie:**

Poszczególne wskaźniki opisane zostały w rozdziale VII pkt. 9 niniejszego Regulaminu.

WSKAŹNIKI OSOBOWE*													
Rodzaj wskaźnika	L.p.	Wskaźnik	Płeć		Dzieci do lat 16	Dorośli powyżej 16 r. ż.	Stopnie niepełnosprawności			Mieszkańcy			Osoby pełnosprawne
			kobiety	mężczyźni			lekki	umiarkowany	znaczny	wsi	miast do 50 tys. mieszkańców	miast powyżej 50 tys. mieszkańców	
bazowy	1.												
	...												
oddziaływania	1.												
	...												
produktu	1.												
	...												
rezultatu	1.												
	...												
wkładu	1.												
	...												
WSKAŹNIKI NIEOSOBOWE**													
Rodzaj wskaźnika	L.p.	Wskaźnik	Liczba										
bazowy	1.												
	...												
wkładu	1.												
	...												
produktu	1.												
	...												
rezultatu	1.												
	...												
oddziaływania	1.												
	...												

*Liczba beneficjentów biorących udział w realizowanym zadaniu, podziale na pełnosprawnych i niepełnosprawnych z uwzględnieniem ich wieku, płci, stopnia niepełnosprawności oraz miejsca zamieszkania.

** Np. Liczba zorganizowanych szkoleń/warsztatów/kursów w ramach realizowanego zadania lub liczba godzin przeprowadzonych zajęć w ramach realizowanego zadania, liczba wykonanych usług w ramach zadania, liczba wytworzonych materiałów promocyjno-informacyjnych w ramach zadania , itp. ...

5. Załączniki do oferty winny być:
 - 1) ponumerowane;
 - 2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
 6. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w skoroszycie typu „wczep”.
 7. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 2 oferty**.
Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.
 8. W przypadku, gdy w konkursie Nr 15/2012 Oferent składa więcej niż jedną ofertę dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu obowiązkowych załączników.
 9. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.
 10. Pomoc finansowa nie może być przyznana oferentowi, który otrzymał dofinansowanie ze środków PFRON na to samo zadanie:
 - 1) z samorządu powiatowego, na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 2) z innego tytułu w oparciu o przepisy ustawy o rehabilitacji, w tym również w ramach programów zatwierdzonych przez Radę nadzorczą PFRON,
 - 3) w ramach innego konkursu ogłoszonego przez PFRON na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- UWAGA:**
Pod pojęciem „to samo zadanie” należy rozumieć zaplanowany przez oferenta zespół działań ułożonych w czasie lub realizowanych w sposób ciągły, prowadzący do osiągnięcia celów i rezultatów za pomocą określonych metod i instrumentów, w tym zasobów finansowych, ludzkich i rzeczowych.
11. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent może ubiegać się o środki z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział V

Termin i warunki realizacji zadania

1. **Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2012**, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż 45 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert, tj. **od dnia 17 marca 2012 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Oferent nie jest uprawniony do pobierania jakichkolwiek opłat od beneficjentów ostatecznych projektu/od osób bezpośrednio korzystających z projektu.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, wraz z uzasadnieniem, winny być zgłaszane do Departamentu Spraw Społecznych – Wydziału Integracji Osób Niepełnosprawnych w formie pisemnej z prośbą o akceptację Zarządu Województwa.

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oceny formalnej ofert dokonują pracownicy Departamentu Spraw Społecznych - Wydziału Integracji Osób Niepełnosprawnych.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła Komisję i określi tryb jej pracy.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:
 - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu;
 - 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu i jest zgodna z odpowiednim zapisem w statucie;
 - 3) złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie;
 - 4) dołączenie do oferty wymaganych regulaminem załączników określonych w rozdziale IV ust. 4, podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - 5) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu;
 - 7) zadeklarowanie przez Oferenta wymaganego regulaminem konkursu wkładu własnego tj.:
 - a) w przypadku wnioskowania o dotację powyżej 5 tys. zł wkładu własnego w wysokości co najmniej 20 % całkowitych kosztów zadania, w tym wkładu pozafinansowego osobowego w postaci pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy do wysokości 10% całkowitych kosztów zadania,

b) w przypadku wnioskowania o dotację do 5 tys. zł wkładu finansowego bądź pozafinansowego osobowego w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania.

4. Wybór ofert do realizacji i ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **w ciągu 45 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
6. Kryteria oceny merytorycznej:

OCENA MERYTORYCZNA (oceny dokonuje komisja konkursowa lub departament merytoryczny w przypadku trybu uproszczonego)	
Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA	
1. Możliwość realizacji zadania publicznego:	
a) <i>celowość realizacji zadania /uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu zasięg, znaczenie dla sfery pożytku publicznego, którego dotyczy, np. kultury w regionie /</i>	20
b) <i>rezultaty realizacji zadania /zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania/</i>	10
3. Innowacyjność /zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu/	5
4. Partnerzy /zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa/ oraz zaangażowanie różnych środowisk w realizację zadania	5
5. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne /rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków/	3
6. Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy /doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania-zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców/	7
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 30 pkt (60% z 50 punktów)	RAZEM 50
BUDŻET	
1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu /czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/	5
2. Efektywność ekonomiczna zadania /adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/	10

3. Planowany udział środków finansowych własnych* lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 12 pkt (60% z 20 punktów)	RAZEM 20
KRYTERIA DODATKOWE	
1. Aspekt ekologiczny / czy wzięto pod uwagę kwestię dbałości o środowisko, np. papier wykorzystany podczas projektu był z recyklingu, segregacja odpadów, nieprodukowanie plastikowych odpadów/	1
2. Dostępność dla osób z niepełnosprawnością /czy w projekcie wzięto pod uwagę kwestię dostępności dla osób z niepełnosprawnością, np. brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie jest realizowany projekt, dostępność dla osób z dysfunkcją wzroku, słuchu/	2
RAZEM	3
Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 73. Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 44 pkt (60% z 73 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości)	ŁĄCZNIE 73

*ocenie podlega wkład własny finansowy przekraczający minimalny wymagany wkład finansowy

5. Do dofinansowania ze środków PFRON rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż **44 punkty**.
6. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały.
7. Od uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „Niepełnosprawni lub „Organizacje pozarządowe”), www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kujawsko-pomorskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w rozdziale VI ust. 6, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „Niepełnosprawni” lub „Organizacje pozarządowe”) oraz www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl.
2. W przypadku gdy Zarząd Województwa przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowaną w ofercie, Oferent może:
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Departament Spraw Społecznych, Wydział Integracji Osób Niepełnosprawnych.

Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

- 2) zaproponować w formie pisemnej zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania zwany dalej korektą na druku stanowiącym załącznik nr 3 do Uchwały Nr 68/1433/11 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Korekta powinna uwzględniać wkład własny, którego minimalny udział procentowy określony został w rozdz. VI ust. 3 pkt.7. Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
3. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:
 - 1) w przypadku zmiany zakresu rzeczowego bądź finansowego zadania korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania,
 - 2) w przypadku oferty wspólnej umowę pomiędzy Oferentami określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego,
 - 3) oświadczenie o braku zobowiązań wobec PFRON,
 - 4) oświadczenie o posiadaniu uprawnienia do odliczania podatku naliczanego VAT lub jego braku.
4. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że na etapie sporządzania korekty zakres realizowanego zadania lub koszt w przeliczeniu na jedną osobę niepełnosprawną znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
5. Zarząd Województwa odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
 - 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie;
 - 2) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji;
 - 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) ogłoszenie nowego konkursu.
7. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty

i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „Niepełnosprawni” i „Organizacje pozarządowe”), www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl oraz można go otrzymać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w Wydziale Integracji Osób Niepełnosprawnych i w Biurze Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.

8. Oferent, który otrzyma dofinansowanie ze środków PFRON, jest zobowiązany do:
 - 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją projektu (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych **herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego** (wzór do pobrania na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl zakładka „Promocja”) i **logo PFRON** (wzór do pobrania na stronie internetowej www.pfron.org.pl) oraz informacji o dofinansowaniu zadania przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego ze środków PFRON. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji projektu;
 - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
 - 3) wyodrębnienia rachunku bankowego wyłącznie na potrzeby realizacji zadania w przypadku posiadania oprocentowanego rachunku bankowego.
9. Wskaźniki będące przedmiotem ewaluacji projektu tj. oceny jakości realizacji projektu (jego faktycznych efektów) w stosunku do wcześniejszych założeń, Oferent zobowiązany jest zaproponować w składanej ofercie (w pkt 6 oferty) projektu oraz wykazać stopień ich realizacji w podsumowaniu projektu; wskaźniki powinny być podane wg następującego podziału:
 - 1) wskaźniki bazowe – tj. mierniki statystyczne ukazujące sytuację w danym obszarze przed rozpoczęciem realizacji projektu; wskaźniki bazowe powinny odnosić się do wielkości początkowych, w stosunku do których mierzone są następne wskaźniki; ich celem zasadniczym jest umożliwienie oceny zmian, jakie zaszły w związku z realizacją projektu w danym obszarze. We wskaźnikach bazowych powinny być zawarte wszystkie te kategorie informacji, na których bazują pozostałe wskaźniki ewaluacji;
 - 2) wskaźniki wkładu – odnoszące się do środków finansowych niezbędnych na realizację projektu:
 - a) koszt realizacji zadania w stosunku do rezultatu projektu,
 - b) wysokość środków PFRON zaangażowanych w realizację projektu w stosunku do rezultatu zadania - porównanie planowanych w zadaniu wartości wskaźników ze wskaźnikami uzyskanymi (wynik porównania pozwala ustalić efektywność wydatkowania środków publicznych oraz jakość planowania Oferentów);

3) wskaźniki produktu – odnoszące się do przedmiotów materialnych i usług, które otrzymuje beneficjent ostateczny, wskutek realizacji projektu ze środków finansowych PFRON. Dobór wskaźników jest ściśle uzależniony od charakteru zadania np. w przypadku projektu, którego celem jest przygotowanie zawodowe określonej grupy osób niepełnosprawnych, wskaźnikiem produktu mogłaby być liczba szkoleń zorganizowanych w ramach realizacji projektu. Dobór wskaźników zależy od tego, co oferowane jest bezpośrednio beneficjentom ostatecznym np. zadanie dotyczące podniesienia kwalifikacji osób pracujących na rzecz osób niepełnosprawnych, beneficjentami ostatecznymi, w tym przypadku będą także osoby niepełnosprawne – ich pożytkiem z realizacji projektu będzie wyższa jakość świadczonych im usług. Nie oznacza to oczywiście, iż w każdym zadaniu szkoleniowym, wskaźnikiem produktu musi być liczba szkoleń. Oferent powinien sam rozważyć, jakie wskaźniki są najważniejsze np. w przypadku projektu, w którym ma być przeszkolonych 100 osób, lecz Oferent nie jest pewny czy uda się osiągnąć ten rezultat przez zorganizowanie 4 szkoleń po 25 osób, czy też 5 szkoleń po 20 osób, być może lepszym wskaźnikiem byłaby liczba osobodni. Można też wprowadzić dodatkowy wskaźnik precyzyjniej odzwierciedlający jakość usług (np. liczba godzin szkolenia w stosunku do liczby dni);

4) wskaźniki rezultatu – odnoszące się do efektów zrealizowanego projektu, dostarczających informacji o zmianach jakie nastąpiły w wyniku realizacji projektu u ostatecznych beneficjentów z podziałem na liczbę dzieci oraz dorosłych np. jeżeli celem projektu było przygotowanie grupy osób niepełnosprawnych do podjęcia pracy, to rezultatem osiągniętym w wyniku realizacji projektu będzie liczba osób uczestników projektu, które zostały zatrudnione. W przypadku gdy zadanie ma charakter ciągły mogą pojawić się trudności ze wskazaniem sensownego wskaźnika rezultatu. Przy zadaniach ciągłych trudno jest bowiem uchwycić wyraźny rezultat, w postaci zmiany losu beneficjentów ostatecznych np. wynikiem prowadzenia rehabilitacji dzieci może być w wielu przypadkach nie pogorszenie się ich sprawności czyli, że rezultatem nie jest poprawa sytuacji beneficjentów ostatecznych. Mimo, iż wskaźnik rezultatu winien teoretycznie rejestrować zmiany stanu, to w tym specyficznym przypadku dopuszczalne jest aby wskaźnik odzwierciedlał i przedstawiał jako osiągnięcie brak zmian. Wskaźniki są zależne od specyfiki projektu oraz inwencji Oferenta;

5) wskaźniki oddziaływania – służą do pokazania trwałych zmian jakie dla społeczeństwa lokalnego w przypadku projektów o charakterze regionalnym lub określonych środowisk przyniosła realizacja projektu np. gdy celem jest zdobycie zatrudnienia przez osoby niepełnosprawne i uzyskana została na terenie powiatu (będącego miejscem realizacji projektu) bardzo dobra wartość wskaźnika rezultatu - na sto osób objętych zadaniem prace zdobyło np. 95. Ewidentnie jest to rezultat bardzo dobry, lecz oprócz rezultatu należy zbadać także efekt jaki realizacja projektu miała dla zatrudnienia osób niepełnosprawnych na terenie powiatu. Pozwoli na to stosunek liczby osób niepełnosprawnych pozostających w zatrudnieniu na terenie powiatu, w określonym czasie po zakończeniu realizacji projektu do liczba osób niepełnosprawnych pozostających w zatrudnieniu na terenie powiatu przed rozpoczęciem realizacji projektu. Może się okazać, iż mimo bardzo dobrego rezultatu, wskaźnik oddziaływania jest równy 1. Oznacza to, iż w tym samym czasie, w którym zatrudnienie znalazło 95 osób niepełnosprawnych, tyle samo innych osób niepełnosprawnych utraciło pracę. Oddziaływanie zadania okazało się zerowe.