



**Załącznik nr 11**  
do uchwały Nr 70/1544/11  
Zarządu Województwa  
Kujawsko Pomorskiego z dnia 14 grudnia 2011 r.

## **ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO**

Na podstawie art. 11, 13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),

**ogłasza otwarty konkurs ofert nr 11/2012**  
**na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w 2012 roku w zakresie turystyki i krajoznawstwa pod nazwą:**

### **UPOWSZECHNIANIE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA**

#### **REGULAMIN** **otwartego konkursu ofert nr 11/2012**

#### **Rozdział I**

#### **Rodzaje zadań objęte konkursem**

1. Organizacja na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego rajdów pieszych i rowerowych, spływów kajakowych i pozostałych imprez turystyczno-krajoznawczych o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim, w szczególności o charakterze cyklicznym dla dzieci i młodzieży.

Uwaga: Za dzieci i młodzież uznaje się osoby w wieku od lat 6 do ukończenia szkoły średniej, w przypadku osób niepełnosprawnych, do ukończenia 21 roku życia.

2. Promocja zdobywania odznak turystycznych i krajoznawczych, szczególnie poprzez organizację na terenie Województwa imprez turystyczno-krajoznawczych o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim.
3. Organizacja przedsięwzięć mających na celu integrację środowiska turystyczno-krajoznawczego z Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w tym m.in. organizacja jubileuszowych imprez turystyczno-krajoznawczych przez podmioty działające w zakresie turystyki i krajoznawstwa.
4. Organizacja, w Województwie Kujawsko-Pomorskim, na etapie lokalnym, wojewódzkim i centralnym, następujących konkursów:
  - 1) Ogólnopolski Młodzieżowy Konkurs Krajoznawczy „Poznajemy Ojcowiznę”,
  - 2) Ogólnopolski i Międzynarodowy Konkurs Krasomówczy,
  - 3) Ogólnopolski Konkurs na Najlepszego Szkolnego Klub Krajoznawczo-Turystyczny,
  - 4) Ogólnopolski Młodzieżowy Turniej Turystyczno-Krajoznawczy.
5. Organizacja innych konkursów adresowanych do dzieci i młodzieży, mających na celu propagowanie wiedzy krajoznawczej o regionie.

## **Rozdział II**

### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w zakresie *turystyki i krajoznawstwa* zgodnie z projektem budżetu województwa na rok 2012, planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości **150 000,00 zł**, z tego kwotę do wysokości **120 000,00 zł** na realizację zadań wybranych w ramach ww. konkursu, a kwotę do wysokości **30 000,00 zł** na realizację zadań w trybie uproszczonym zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu *turystyki i krajoznawstwa* planowanych do realizacji w 2012 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W przypadku zwiększenia w 2012 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Zarząd może przeznaczyć środki na:
  - 1) zwiększenie dotacji na zadania wyłonione wcześniej w konkursie,
  - 2) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
  - 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 4) ogłoszenie nowego konkursu.
4. W 2011 r. na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w zakresie *turystyki* przeznaczono kwotę 150 000,00 zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2011, znajduje się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego: [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) (zakładka „organizacje pozarządowe”) oraz [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl).

## **Rozdział III**

### **Zasady przyznawania dofinansowań**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia**

**zadania.** Kwota udzielonego dofinansowania ze środków Samorządu Województwa:

- 1) W przypadku dotacji powyżej 5 tys. zł nie może przekroczyć 75% całkowitych kosztów zadania,
  - 2) W przypadku dotacji do 5 tys. zł nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.
4. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, wkładu pozafinansowego osobowego do wysokości 10% całkowitych kosztów zadania. Kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.
5. Z dotacji Województwa mogą być pokryte koszty administracyjne (m.in. obsługa księgową projektu, opłaty telekomunikacyjne, CO, czynsz za wynajem pomieszczeń) do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty sprzętu i wyposażenia do wysokości 30% dotacji.
6. Z dotacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego, przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nr 11/2012, nie mogą być pokrywane wydatki:
- 1) poniesione przed terminem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego o rozstrzygnięciu ww. otwartego konkursu ofert,
  - 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
  - 3) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
  - 4) z tytułu opłat i kar umownych,
  - 5) poniesione na przygotowanie oferty,
  - 6) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów.

## **Rozdział IV**

### **Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) **w terminie do dnia 23 stycznia 2012 r.,** korespondencyjnie na adres:

Departament Promocji i Turystyki  
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Pl. Teatralny 2  
87-100 Toruń  
(z dopiskiem „Konkurs nr 11/2012”)

lub osobiście do sekretariatu (pokój nr 225) Departamentu Promocji i Turystyki, Plac Teatralny 2, 87- 100 Toruń.

**O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.**

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Województwa Kujawsko-Pomorskiego [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) (zakładka „organizacje pozarządowe”) oraz [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl) lub otrzymać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w Biurze Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Toruń, Plac Teatralny 2, pokój 247.
3. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty działające w *obszarze turystyki* i posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - 4) spółdzielnie socjalne,
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
4. **Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.**
5. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:
  - 1) **Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego** (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub **inny dokument** potwierdzający status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. dekret biskupi),
  - 2) **Pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji).
  - 3) **Umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera.
6. Załączniki do oferty winny być:
  - 1) ponumerowane,
  - 2) **podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,**
  - 3) **potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.**
7. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w tekturowym skoroszycie typu „wczep”.

8. W przypadku, gdy Oferent składa więcej niż jedną ofertę na konkurs nr 11/2012, dopuszcza się możliwość załączenia **jednego kompletu obowiązkowych załączników**.
9. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.
10. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

## **Rozdział V**

### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. **Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2012**, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien następować nie wcześniej niż 45 dni od **ostatniego dnia terminu składania ofert, tj. od dnia 8 marca 2012 r.** Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia **31 grudnia 2012 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Wydziału Turystyki w Departamencie Promocji i Turystyki, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

## **Rozdział VI**

### **Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **w ciągu 45 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła Komisję i określi tryb jej pracy.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
  - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
  - 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (zgodna z odpowiednim zapisem w statucie),
  - 3) złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie,
  - 4) dołączenie do oferty wymaganych regulaminem załączników określonych w rozdziale IV ust. 5, podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania

- podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- 5) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
  - 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
  - 7) zadeklarowanie przez **Oferenta wymaganego regulaminem konkursu wkładu własnego, tj:**
    - a) w przypadku wnioskowania o dotację powyżej 5 tys. zł, wkładu własnego w wysokości co najmniej 25% całkowitych kosztów zadania, w tym może być uwzględniony 10% wkład pozafinansowy osobowy,
    - b) w przypadku wnioskowania o dotację do 5 tys. zł, wkładu finansowego bądź osobowego w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt 4 i 5, w terminie **do 7 dni** od dnia ukazania się na stronie internetowej [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) (zakładka „organizacje pozarządowe” lub „Turystyka”) oraz [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl) wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych, oferta nie będzie rozpatrywana.
5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
6. Kryteria oceny merytorycznej:

Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów
<b>MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA</b>	
<b>1. Możliwość realizacji zadania publicznego:</b>	
a) <b>celowość realizacji zadania</b> /uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu zasięg, znaczenie dla sfery pożytku publicznego, którego dotyczy, np. kultury w regionie /	20
b) <b>rezultaty realizacji zadania</b> /zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania/	10
<b>3. Innowacyjność</b> /zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu/	5
<b>4. Partnerzy</b> /zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa/ <b>oraz zaangażowanie różnych środowisk w realizację zadania</b>	5
<b>5. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne</b> /rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków/	3
<b>6. Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy</b> /doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania-zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców/	7
<b>Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 30 pkt (60% z 50 punktów)</b>	<b>RAZEM 50</b>

<b>BUDŻET</b>	
1. <b>Prawidłowość i przejrzystość budżetu</b> /czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/	5
2. <b>Efektywność ekonomiczna zadania</b> /adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/	10
3. <b>Planowany udział środków finansowych własnych* lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)</b>	5
<b>Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 12 pkt (60% z 20 punktów)</b>	<b>RAZEM 20</b>
<b>KRYTERIA DODATKOWE</b>	
1. <b>Aspekt ekologiczny</b> / czy wzięto pod uwagę kwestię dbałości o środowisko, np. papier wykorzystany podczas projektu był z recyklingu, segregacja odpadów, nieprodukowanie plastikowych odpadów/	1
2. <b>Dostępność dla osób z niepełnosprawnością</b> /czy w projekcie wzięto pod uwagę kwestię dostępności dla osób z niepełnosprawnością, np. brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie jest realizowany projekt, dostępność dla osób z dysfunkcją wzroku, słuchu/	2
<b>RAZEM</b>	<b>3</b>
<b>Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 73.</b> <b>Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 44 pkt (60% z 73 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości)</b>	<b>ŁĄCZNIE 73</b>

\*ocenie podlega wkład własny finansowy przekraczający minimalny wymagany wkład finansowy

7. Do dofinansowania z budżetu Województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż **44 punkty**.
8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały.
9. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
10. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) (zakładka „organizacje pozarządowe” lub „Turystyka”) oraz [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl).

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w rozdziale VI ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) (zakładka „organizacje pozarządowe” lub „Turystyka”) oraz [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl).
2. W przypadku, gdy Zarząd Województwa przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
  - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wydział Turystyki w Departamencie Promocji i Turystyki, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, **w ciągu 14**

**dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

- 2) zaproponować w formie pisemnej zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, (korekta zakresu rzeczowego i finansowego zadania), zwany dalej korektą, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do Uchwały Nr 68/1433/2011 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie procedur zlecenia, realizacji i rozliczenia zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Korekta powinna uwzględniać wymagany regulaminem konkursu wkład własny oraz powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
3. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:
  - 1) w przypadku zmiany zakresu rzeczowego bądź finansowego zadania, korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania,
  - 2) w przypadku oferty wspólnej, umowę pomiędzy Oferentami określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego.
4. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
5. Zarząd Województwa odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
  - 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
  - 2) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
  - 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 4) ogłoszenie nowego konkursu.
7. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) (zakładka „organizacje pozarządowe”)

[www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl) oraz można go otrzymać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w Biurze Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

**8. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, jest zobowiązany do:**

- 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych, herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z Oferentem),
- 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.