



Załącznik nr 15
do uchwały 51/1855/15
Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego
z dnia 16 grudnia 2015 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO,

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.),

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 15/2016

na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w 2016 roku ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pod nazwą:

„Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych”

REGULAMIN otwartego konkursu ofert nr 15/2016

Rozdział I Rodzaje zadań objętych konkursem

1. Celem otwartego konkursu ofert nr 15/2016 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa jest wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz zwiększenie ich aktywności zawodowej w Województwie Kujawsko-Pomorskim
2. Zgłaszane w ramach otwartego konkursu projekty mogą dotyczyć następujących zadań:

1) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;

Wytoczne do realizacji zadania:

- a) adresaci: niepełnosprawni mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet z niepełnosprawnością np. przyszłych matek,
- b) obszar: Województwo Kujawsko-Pomorskie,
- c) cel: poprawa dostępu osób niepełnosprawnych i ich otoczenia do informacji i aktywności zawodowej i społecznej, promocja rodzicielstwa wśród osób niepełnosprawnych
- d) rezultat: Wzrost poziomu świadomości osób niepełnosprawnych o przysługujących im prawach na temat rodzicielstwa, dostępu do porad z dziedziny ginekologii, położnictwa, seksuologii, wzrost aktywności społecznej i zawodowej osób

z niepełnosprawnością. Priorytetem będą oferty wspierające osoby z niepełnosprawnością znaczną i umiarkowaną;

2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;

Wytyczne do realizacji zadania:

- a) adresaci: Członkowie rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunowie, kadra i wolontariusze bezpośrednio zaangażowani w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych,
- b) obszar: Województwo Kujawsko-Pomorskie,
- c) cel: Poprawa dostępu osób niepełnosprawnych i ich otoczenia do informacji,
- d) rezultat: Wzrost wiedzy i umiejętności członków rodzin osób niepełnosprawnych oraz opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio współpracujących z takimi osobami, w zakresie prowadzenia rehabilitacji;

3) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;

Wytyczne do realizacji zadania:

- a) adresaci: niepełnosprawni mieszkańcy Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ich opiekunowie,
- b) obszar: Województwo Kujawsko-Pomorskie,
- c) cel: uzyskanie wiedzy z zakresu przysługujących uprawnień dla osób z niepełnosprawnością oraz ich opiekunów od osób z odpowiednimi kwalifikacjami
- d) rezultat: liczba przeprowadzonych porad z zakresu psychologii, prawa, przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego, i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych oraz liczba adresatów zadania jaka skorzystała z ww. porad;

4) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:

- a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
- b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
- c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach,

Wytyczne do realizacji zadania:

- a) adresaci: niepełnosprawni mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością,
- b) obszar: Województwo Kujawsko-Pomorskie,
- c) cel: zwiększenie dostępu osób niepełnosprawnych do leczenia specjalistycznego, terapii i rehabilitacji,
- d) rezultat: poprawa dostępu do rehabilitacji środowiskowej niepełnosprawnych mieszkańców województwa, wzrost dostępu do placówek realizujących usługi

rehabilitacyjne i lecznicze dla osób niepełnosprawnych, rozwój wczesnego wspomaganie dzieci niepełnosprawnych, wzrost poziomu stosowania nowoczesnych metod diagnozy, terapii i rehabilitacji osób niepełnosprawnych;

5) organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;

Wytyczne do realizacji zadania:

- a) adresaci: osoby z niepełnosprawnością wraz członkami rodzin, opiekunami, kadram i wolontariuszami,
- b) obszar: Województwo Kujawsko-Pomorskie,
- c) cel: liczba przeprowadzonych imprez, priorytetem będą imprezy wynikające z kalendarium świąt związanych z niepełnosprawnością np. Międzynarodowy Dzień Białej Laski itp. oraz imprezy, w których co najmniej 50 % uczestników to osoby nie będące uczestnikami placówek prowadzących rehabilitację społeczną np. Środowiskowych Domów Samopomocy, Warsztatów Terapii Zajęciowych itp.,
- d) rezultat: zwiększony udział osób niepełnosprawnych w imprezach sportowych, turystycznych, kulturalnych

6) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;

Wytyczne do realizacji zadania:

- a) adresaci: mieszkańcy Województwa Kujawsko-Pomorskiego, ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnością,
- b) obszar: Województwo Kujawsko-Pomorskie,
- c) cel: budowanie pozytywnych postaw społecznych w stosunku do osób niepełnosprawnych oraz pogłębienie wiedzy z zakresu ich potrzeb,
- d) rezultat: przełamywanie społecznych barier mentalnych i stereotypów dotyczących osób niepełnosprawnych;

7) opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych związanych z tematyką „Rodzicielstwo bez barier”;

Wytyczne do realizacji zadania:

- a) adresaci: publikacje kierowane do dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym,
- b) obszar: przedszkola oraz szkoły z województwa kujawsko-pomorskiego,
- c) cel: budowanie pozytywnych postaw społecznych w stosunku do osób niepełnosprawnych oraz pogłębienie wiedzy na temat ich potrzeb,
- d) rezultat: Przełamywanie społecznych barier mentalnych i stereotypów dotyczących osób niepełnosprawnych, realizujący zadanie winien konsultować przebieg powstawania publikacji z Pełnomocnikiem Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego ds. Osób Niepełnosprawnych Wydziału Integracji Osób Niepełnosprawnych Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia.

8) świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej

Wytyczne do realizacji zadania:

- a) adresaci: osoby z niepełnosprawnością w stopniu znacznym i umiarkowanym,
- b) obszar: Województwo Kujawsko-Pomorskie,
- c) cel: umożliwienie niezależnego samodzielnego i aktywnego funkcjonowania osoby z niepełnosprawnością,
- d) rezultat: zwiększenie dostępu do usług asystenta osobistego.

3. Realizacja zadań powinna przyczynić się do osiągnięcia rezultatów ujętych w celach programu wojewódzkiego pt. „Równe szanse. Program działania na rzecz osób niepełnosprawnych do 2020 roku” przyjętym uchwałą Nr 45/1376/12 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 7 listopada 2012 r.
4. Możliwość uzyskania dotacji mają projekty na zadania publiczne o zasięgu regionalnym. Oferent **powinien** zapewnić równy dostęp do udziału w zadaniu uczestnikom zamieszkującym na terenie co najmniej 2 powiatów województwa kujawsko-pomorskiego.

Rozdział II

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej, ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rok 2016, planuje się przeznaczyć kwotę **500 000,00 zł.** Wysokość wskazanych środków uwarunkowana jest od przekazania ich przez Prezesa Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Wysokość środków PFRON zaplanowanych na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia zaplanowanych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych planowanych do realizacji w 2016 r., przeznaczyć środki na zlecenie w trybie uproszczonym, z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub na realizację zadań wskazanych uchwałą Nr XIV/293/15 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie określenia zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2016 roku.
4. W przypadku zwiększenia w 2016 roku środków otrzymanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej Zarząd Województwa może przeznaczyć środki na:
 - 1) zwiększenie dotacji na zadania wyłonione wcześniej w konkursie,
 - 2) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) zlecenie zadań w nowym, ogłoszonym przez Zarząd Województwa otwartym

konkursie ofert;

5. W roku 2015 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przeznaczono kwotę **500 000,00 zł**, Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dotację w roku 2015, znajduje się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego: www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „(Nie)pełnosprawni” – zadania ustawowe - tryb konkursowy” oraz www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl.

Rozdział III **Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.).
2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się jedynie Oferenci wymienieni w art. 3 ust 2 i 3 ww. ustawy, prowadzący nieodpłatną lub/i odpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych **minimum rok** przed dniem złożenia oferty.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków PFRON na zadania realizowane w roku 2016 nie może przekroczyć:
 - a) w przypadku oferentów wnioskujących o **dotację do 5 tys. zł** - 90% całkowitych kosztów zadania, z uwzględnieniem ust. 5;
 - b) w przypadku oferentów wnioskujących o **dotację powyżej 5 tys. zł** - 80% całkowitych kosztów zadania, z uwzględnieniem ust. 5.
5. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego **wkładu osobowego** (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:
 - 1) zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
 - 2) zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.
6. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty **15 zł** za jedną godzinę pracy.

7. Z dotacji Województwa ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych mogą być pokryte koszty administracyjne (m.in. obsługa księgową projektu, opłaty telekomunikacyjne, opłaty za ogrzewanie, czynsz za wynajem pomieszczeń) do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty sprzętu i wyposażenia do wysokości 30% przyznanej dotacji.
8. Z dotacji Województwa ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznanych w ramach otwartego konkursu ofert nr 15/2016, **nie mogą być pokrywane wydatki:**
 - 1) poniesione przed terminem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego o rozstrzygnięciu ww. otwartego konkursu ofert;
 - 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
 - 3) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
 - 4) z tytułu opłat i kar umownych;
 - 5) poniesione na przygotowanie oferty;
 - 6) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów.
9. W otwartym konkursie ofert nr 15/2016 **nie akceptuje się** wydatków przeznaczonych na wyżywienie uczestników realizowanych przedsięwzięć oraz kosztów paliwa pokrytych z dotacji udzielonej przez Województwo ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Wydatki te mogą być pokrywane ze środków własnych lub z innych źródeł finansowania.

Rozdział IV **Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania elektronicznie za pomocą Generатора ofert oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generатора zawierający zgodną sumę kontrolną¹

w terminie do dnia 28 stycznia 2016 r. do godz. 15.30

poczta na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Departament Spraw Społecznych i Zdrowia
Wydział Integracji Osób Niepełnosprawnych
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 73, 87-100 Toruń

lub osobiście do Punktu Informacyjno-Podawczego Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Kujawsko-Pomorskiego:

ul. Marii Skłodowskiej - Curie 73, 87-100 Toruń
biuro podawczo-kancelaryjne – parter

¹ Pojęcie „sumy kontrolnej” oznacza numer automatycznie nadany przez Generator ofert po zakończeniu procesu wypełnienia oferty i jej złożeniu na otwarty konkurs ofert. Wydruk złożonej w ten sposób oferty należy podpisać przez osobę/osoby upoważnione oraz przesłać wraz załącznikami na adres wskazany w regulaminie konkursu.

lub

Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń,
Punkt Informacyjno-Podawczy – parter

z dopiskiem:

Konkurs nr 15/2016 – Wydział Integracji Osób Niepełnosprawnych

„Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych”

O zachowaniu terminu decyduje łącznie: data oraz godzina złożenia oferty w Generatorze ofert oraz data dostarczenia oferty do Urzędu Marszałkowskiego lub data stempla pocztowego (najpóźniej w dniu 28 stycznia 2016 r.).

2. **Druk oferty znajdujący się w Generatorze ofert** powstał na podstawie wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Generatora ofert dostępnego na stronie www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce/Generator ofert**. **Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej lub z inną sumą kontrolną niż nadaną przez Generator ofert, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**
3. Oferta w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający zgodną sumę kontrolną musi być **podpisana czytelnie** przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
4. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.
5. Do przedkładanej oferty w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający zgodną sumę kontrolną, należy załączyć²:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>, lub też inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. dekret biskupi);
 - 2) inne dokumenty jeśli są wymagane, w szczególności:
 - a) upoważnienie osób do reprezentowania oferenta,
 - b) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku przekładania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości

² (do wersji elektronicznej oferty, złożonej za pomocą Generatora, nie ma obowiązku załączenia poniższych załączników)

- prawnej,
- c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 4,
- d) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera.
6. Załączniki do oferty w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający zgodną sumę kontrolną, winny być:
- 1) ponumerowane;
 - 2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
7. Oferta w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający zgodną sumę kontrolną wraz z ponumerowanymi załącznikami powinna być trwale połączona – na przykład złożona w papierowej lub plastikowej teczce - skoroszyt typu „wczep” (nie bindowana). Zalecane jest nieużywanie „koszulek foliowych”.
8. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada Oferent.
9. Na konkurs nr 15/2016 uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż 1 ofertę. **Złożenie przez Oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana** ³.
10. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursowego nr 15/2016 oraz procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętych uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
11. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie zgodnie z art. 19a ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Dotacja nie może być przyznana Oferentowi, który otrzymał dofinansowanie ze środków PFRON na to samo zadanie:
- 1) w ramach innego konkursu ogłoszonego przez PFRON, lub samorząd powiatowy, na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 2) z innego tytułu, w oparciu o przepisy ustawy o rehabilitacji, w tym również

³ Dotyczy to również sytuacji, kiedy Oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo zadanie zarówno za pomocą Generatora jak i w formie papierowej.

UWAGA! Pod pojęciem „to samo zadanie” należy rozumieć zaplanowany przez oferenta zespół działań ułożonych w czasie lub realizowanych w sposób ciągły, prowadzący do osiągnięcia celów i rezultatów za pomocą określonych metod i instrumentów, w tym zasobów finansowych, ludzkich i rzeczowych.

Rozdział V

Termin i warunki realizacji zadania

1. Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2016 r., **przy czym wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 15/2016 i przyznaniu dotacji na zadanie.** Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą rozstrzygnięcia konkursu uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub z innych źródeł. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie. Wydatki ponoszone w ramach zadania muszą być dokonane w sposób umożliwiający prawidłową jego realizację. Szczegółową uwagę zwrócić należy na uwzględnienie działań wynikających z harmonogramu i związane z tym racjonalne finansowanie poszczególnych etapów realizacji zadania.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji wraz z uzasadnieniem, winny być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację do Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia.
4. **Oferent nie może pobierać jakichkolwiek opłat od osób bezpośrednio korzystających z zadania.**

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **w ciągu 45 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert **z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynie 100 lub więcej ofert, termin wydłuży się do 60 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert, pod warunkiem otrzymania środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Oceny formalnej ofert dokonują pracownicy Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia - Wydziału Integracji Osób Niepełnosprawnych.
3. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła Komisję i określi tryb jej pracy.

4. **Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:**
- 1) oferta została złożona za pośrednictwem Generatora ofert w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający zgodną sumę kontrolną,
 - 2) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu i jest zgodna z odpowiednim zapisem w statucie;
 - 3) złożenie oferty nastąpiło w wymaganym w regulaminie terminie:
 - a) w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora ofert do godziny 15.30 w dniu 28 stycznia 2016 roku;
 - b) w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora ofert zawierający zgodną sumę kontrolną nastąpiło do dnia 28 stycznia 2016 r.;
 - 4) dołączono do oferty złożonej w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora ofert zawierający zgodną sumę kontrolną, wymagane regulaminem załączniki określone w rozdziale IV ust. 5, podpisanych czytelnie przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - 5) oferta w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora ofert zawierający zgodną sumę kontrolną została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - 6) zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu;
 - 7) Oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny, z uwzględnieniem zasad wskazanych w rozdz. III ust. 5, tj.:
 - a) w przypadku wnioskowania **o dotację w wysokości 5 tys. zł i mniej** - wkład własny finansowy bądź osobowy w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania;
 - b) w przypadku wnioskowania **o dotację powyżej 5 tys. zł** wkład własny w wysokości co najmniej 20% całkowitych kosztów zadania, w tym musi być uwzględniony minimalny 10% wkład finansowy,
 - 8) poprawnie wypełniono oświadczenia wymagane we wzorze oferty.
5. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w rozdziale **VI ust. 4 pkt. 4, 5 i 8**, w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „(Nie)pełnosprawni” – zakładka „zlecenie zadań-tryb konkursowy”) oraz www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych, oferta nie będzie rozpatrywana. Brana pod uwagę jest data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
6. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
7. Kryteria oceny merytorycznej:

OCENA MERYTORYCZNA

(oceny dokonuje komisja konkursowa/pracownik merytoryczny*)

| Odniesienie do oferty | Rodzaj kryterium | Maksymalna liczba punktów | Przyznana liczba punktów |
|-------------------------------------|---|---------------------------|--------------------------|
| MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA | | | |
| III | 1. Możliwość realizacji zadania publicznego (w odniesieniu do priorytetów i celów konkursu): | 14 | |
| III. 2, 3, 6 | a) celowość realizacji zadania | 5 | |
| III. 2 | - W jakim stopniu uzasadniono potrzebę realizacji zadania? /Czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania?, Czy w uzasadnieniu wskazano dane uzasadniające potrzebę realizacji zadania?, Czy wskazano oficjalne źródła danych uzasadniających potrzebę realizacji zadania/ | | |
| III. 3 | - Czy trafnie określono grupę adresatów zadania? | | |
| III. 6 | - Czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb? | | |
| III. 6, 8, 9 | b) opis działań | 3 | |
| III. 6, 8 | - Czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów ? | | |
| III. 8, 9 | - W jakim stopniu opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość ? | | |
| III. 10 | c) rezultaty realizacji zadania | 6 | |
| III. 10 | - Czy wymieniono konkretne i mierzalne rezultaty (ilościowe i jakościowe) zadania? | | |
| III. 10 | - Czy zakładane efekty ilościowe i jakościowe są realne do osiągnięcia? | | |
| III. 10 | - Czy efekty po zakończeniu realizacji zadania będą trwałe? | | |
| III. 10 | - W jakim stopniu założone rezultaty przyczyniają się do osiągnięcia celu konkursu? | | |
| | 2. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zlecone zadania publiczne /rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursów w trybie pożytku publicznego, ogłaszanych przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego/⁴ | 1 | |

⁴ Ocena obejmuje organizacje, które wcześniej terminowo i prawidłowo rozliczyły dotację – inne nie otrzymują punktu.

| | | | |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| V. 1, 2, 3 | 3. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta | 4 | |
| V. 1 | - kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania - zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców | | |
| V. 2 | - zasoby rzeczowe oferenta i partnerów | | |
| V. 3 | - doświadczenie w realizacji podobnych zadań przez oferenta i partnerów | | |
| | Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 11 pkt. (60% z 19 pkt. w zaokrągleniu do pełnej wartości) | RAZEM 19 | |
| BUDŻET | | | |
| IV. 1 | 1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu <i>/czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały,)</i> <i>czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/</i> | 3 | |
| IV. 1 | 2. Efektywność ekonomiczna zadania <i>/adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/</i> | 6 | |
| IV. 2, 3 | 3. Planowany udział środków finansowych własnych⁵ lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 2 | |
| | Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 7 pkt. (60% z 11 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości) W przypadku powierzenia 5 pkt. (60% z 9 pkt. w zaokrągleniu do pełnej wartości) | RAZEM 11 | |
| KRYTERIA DODATKOWE | | | |
| Całość oferty | Innowacyjność /oryginalność pomysłu / | 2 | |

⁵ W przypadku wsparcia, ocenie podlega wkład własny finansowy, przekraczający minimalny wymagany wkład finansowy. W przypadku powierzenia, kryterium to nie jest brane pod uwagę przy obliczaniu progu punktowego.

| | | | |
|---|---|---------------------------------|--|
| III. 8 | Partnerstwo /zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa/ - Formalne partnerstwo /list intencyjny, deklaracja/ – 1 partner - 1 punkt 2 i więcej partnerów - 2 punkty/ ⁶ - Czy do realizacji zadania zaangażowano różne środowiska (z wyłączeniem formalnych partnerstw)? | 3 | |
| III. 8 | Dostępność dla osób z niepełnosprawnością /czy w projekcie wzięto pod uwagę kwestię dostępności dla osób z niepełnosprawnością, np. brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie jest realizowany projekt, dostępność dla osób z dysfunkcją wzroku, słuchu/ | 1 | |
| | Liczba punktów za kryteria dodatkowe | RAZEM 6 | |
| PODSUMOWANIE PUNKTACJI MERYTORYCZNEJ | | | |
| | Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 36 Minimalna liczba punktów, umożliwiająca przyznanie dotacji, stanowi sumę minimalnych progów punktowych uzyskaną w części merytorycznej oraz budżecie zadania tj. 18 pkt. (w przypadku powierzenia 16 pkt.) | ŁĄCZNIE 36 | |
| KRYTERIA STRATEGICZNE ⁷ | | | |
| 1.4 | 1. Projekt jest realizowany przez podmiot, działający nie dłużej niż 2 lata (liczy się data wpisu, rejestracji w KRS lub innym rejestrze bądź data utworzenia) | 1 | |
| 1.6 | 2. Projekt jest realizowany przez podmiot mający swoją siedzibę w jednym z powiatów charakteryzujących się najniższą aktywnością na danym terenie ⁸ | 3 | |
| | SUMA WSZYSTKICH PUNKTÓW | 40 | |
| Uzasadnienie oceny: Uznanie celowości realizacji zadania* Proponowana kwota dofinansowania* Termin upublicznienia oferty* | | | |

⁶ Przed podpisaniem umowy o dotację, należy dostarczyć kopię umowy partnerskiej.

⁷ Spełnienie kryteriów strategicznych oznacza przyznanie oferentowi dodatkowych punktów. Dodatkowe punkty strategiczne mogą być przyznane wyłącznie ofertom, które uzyskały minimalną liczbę punktów umożliwiającą przyznanie dotacji, tj. co najmniej 18 punktów (powierzenie 16 punktów). W przypadku oferty wspólnej kryteria te mogą być uznane za spełnione tylko wówczas, gdy spełniają je wszyscy oferenci.

⁸ Preferowane powiaty, zgodnie z prowadzoną statystyką, są powiatami o najniższej aktywności NGO - sów na danym terenie za rok ubiegły (składanych jest najmniej ofert w konkursach ogłaszanych przez samorząd województwa, w oparciu o ustawę o pożytku publicznym i o wolontariacie). To kryterium strategiczne ulegało będzie corocznej weryfikacji. Powiaty te będą wskazywane corocznie w regulaminach konkursów.

8. W 2016 r. punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatu: wąbrzeskiego, radziejowskiego, rypińskiego.
9. Do dotacji ze środków PFRON rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 18 punktów z uwzględnieniem zasad dotyczących progów punktowych określonych w karcie oceny zadania.
10. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały.
11. Od uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
12. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną lub elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „(Nie)pełnosprawni„ -zlecenie zadań- tryb konkursowy), www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kujawsko-pomorskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w rozdziale 6 ust. 10, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „(Nie)pełnosprawni” zakładka „zlecenie zadań - tryb konkursowy) oraz www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl .
2. W przypadku, gdy Zarząd Województwa przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowaną w ofercie, Oferent może:
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Departament Spraw Społecznych i Zdrowia, **w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta;
 - 2) zaproponować zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, zwany dalej korektą - w formie elektronicznej za pomocą Generatora oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający zgodną sumę kontrolną. Druk korekty znajdujący się w Generatorze ofert powstał na podstawie wzoru określonego w załączniku nr 3 do uchwały Nr 44/1540/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 28 października 2015 r. w sprawie procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:
 - a) korekta powinna uwzględniać wkład własny, którego minimalny udział procentowy określony został w rozdziale VI ust. 3 pkt 7,

- b) korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy,
- c) wydruk korekty z Generators zawierający zgodną sumę kontrolną, powinien zostać podpisany przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
3. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:
- 1) w przypadku zmiany zakresu rzeczowego bądź finansowego zadania, korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania, którą należy złożyć w sposób, o którym mowa w ust. 2 pkt 2;
 - 2) w przypadku oferty wspólnej, umowę pomiędzy Oferentami⁹ określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego;
 - 3) oświadczenie o braku zobowiązań wobec PFRON oraz nie otrzymaniu środków PFRON na zadanie objęte umową.
4. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że na etapie sporządzania korekty, zakres realizowanego zadania lub koszt w przeliczeniu na jedną osobę niepełnosprawną znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
5. Zarząd Województwa odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwować środki przeznaczyć na:
- 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie;
 - 2) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiającą przyznanie dotacji;
 - 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) zlecenie zadań w nowym, ogłoszonym przez Zarząd Województwa otwartym konkursie ofert;
 - 5) realizację zadań wskazanych uchwałą Nr XIV/293/15 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z **dnia 23 listopada 2015 r.** w sprawie określenia zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2016 roku.
7. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy złożyć - w formie elektronicznej za pomocą Generators oraz w wersji papierowej stanowiącej

⁹ Umowę pomiędzy Oferentami należy załączyć do wersji papierowej korekty, stanowiącej wydruk z Generators zawierający zgodną sumę kontrolną. Nie ma obowiązku załączenia umowy do wersji elektronicznej korekty.

wydruk z Generatora zawierający zgodną sumę kontrolną. Druk sprawozdania znajdujący się w Generatorze powstał na podstawie wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wydruk sprawozdania z Generatora zawierający zgodną sumę kontrolną, powinien zostać podpisany przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

8. Oferent, który otrzyma dotację Województwa ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych jest zobowiązany do:
 - 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją projektu (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych **herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego** z podpisem Województwo Kujawsko-Pomorskie (wzór do pobrania na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl zakładka „Promocja”) i **logo PFRON** (wzór do pobrania na stronie internetowej www.pfron.org.pl) oraz informacji o **dofinansowaniu zadania przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego ze środków PFRON**. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji projektu. Szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z Oferentem.
 - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
9. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: promocja@kujawsko-pomorskie.pl.